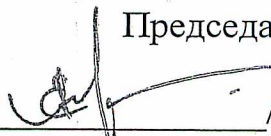



УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по
природным ресурсам Ленинградской области
от «12» июня 2016 года № 550

Председатель комитета


/ Е.Л. Андреев

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «16» июня 2016 года № 490

Председатель комитета


/ Э.В. Салтыков

**УСТАВ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ЛЕСНОЕ
ХОЗЯЙСТВО»
(ЛОКП «ЛЕНОБЛЛЕСХОЗ»)**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное казенное предприятие «Ленинградское областное лесное хозяйство» (далее Предприятие), основанное на праве оперативного управления, создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 23.06.2005 № 222-р как Ленинградское областное государственное учреждение «Ленинградское областное управление лесного хозяйства», которое в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 31.05.2007 № 210-р реорганизовано путём присоединения к нему в качестве филиалов 27 (двадцати семи) государственных учреждений - лесхозов и преобразовано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 604-р и является правопреемником Ленинградского областного государственного учреждения «Ленинградское областное управление лесного хозяйства» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учредителем Предприятия является Ленинградская область.

Функции учредителя осуществляет Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Ленинградское областное казенное предприятие «Ленинградское областное лесное хозяйство», сокращенное - ЛОКП «Ленобллесхоз».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве оперативного управления.

1.5. Предприятие непосредственно подведомственно Комитету по природным ресурсам Ленинградской области, именуемому в дальнейшем "отраслевой орган".

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак (знак обслуживания) и другие средства индивидуализации.

1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Правительство Ленинградской области в лице отраслевого органа и Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее - Леноблкомимущество).

1.8. Предприятие по своим обязательствам отвечает принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Ленинградской области, а Ленинградская область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам такого предприятия при недостаточности

его имущества.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Предприятие руководствуется федеральными законами, иными федеральными правовыми актами и областными законами, а также правовыми актами Правительства Ленинградской области и отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области, принятыми в рамках их компетенции.

1.11. Местонахождение Предприятия: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138. Почтовый адрес: 197342, Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д. 22.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Предприятие имеет филиалы (обособленные подразделения):

- Проектное бюро – филиал Ленинградского областного казенного предприятия «Ленинградское областное лесное хозяйство» (сокращенное наименование – Проектное бюро – ЛОКП «Ленобллесхоз»). Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188840, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Лужки, лит. А.

- ОЛХ «Сиверский лес» – филиал Ленинградского областного казенного предприятия «Ленинградское областное лесное хозяйство» (сокращенное наименование – ОЛХ «Сиверский лес» – ЛОКП «Ленобллесхоз»). Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Сиверская, ул. Заводская, д.10.

- Рощинский опытный лесхоз – филиал Ленинградского областного казенного предприятия «Ленинградское областное лесное хозяйство» (сокращенное наименование – Рощинский опытный лесхоз – ЛОКП «Ленобллесхоз»). Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Рощино, ул. Круговая, д.10.

1.14. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой отраслевым органом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения функций Комитета по природным ресурсам Ленинградской области в области лесных, водных отношений, в сфере недропользования и охраны окружающей среды, в том числе в целях организации и осуществления:

2.1.1. работ и услуг, связанных с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов и созданием объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры;

2.1.2. рекреационной, культурной, научно - просветительской, образовательной и иной деятельности в области лесных отношений;

2.2. Для достижения уставных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Выполнение работ, услуг, связанных с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, в том числе по договорам с лицами, использующими леса на основании проектов освоения лесов.

2.2.2. Обеспечение отводов и таксации лесосек для заготовки древесины гражданами и юридическими лицами.

2.2.3. Заготовка древесины в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по распиловке деловой и дровяной древесины и доставке пиломатериалов и дров.

2.2.5. Оказание услуг по переработке древесины. Производство пиломатериалов и изделий из них.

2.2.6. Осуществление всех видов рубок в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Создание и эксплуатационное обслуживание лесной инфраструктуры (лесных дорог, лесных складов и др.) в целях организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

2.2.8. Создание и содержание лесных питомников, а также выращивание и продажа посадочного материала.

2.2.9. Работы, услуги по выполнению в лесах профилактических противопожарных мероприятий, тушению лесных пожаров.

2.2.10. Оказание услуг по подготовке материалов, связанных с переводом земель лесного фонда и земель других категорий, на которых расположены леса, из одной категории земель в другую.

2.2.11. Оказание услуг по индивидуализации (отграничению) лесных участков, предоставляемых в пользование.

2.2.12. Проведение землеустроительных работ, садово-парковое строительство, ландшафтное проектирование и озеленение.

2.2.13. Планировка территорий, землеройные и буровые работы.

2.2.14. Разработка проектов вертикальной планировки территории, проектов благоустройства территории и проектов рекультивации земельных участков.

2.2.15. Проведение лесоустройства, в том числе - проектирование лесных участков, закрепление на местности местоположения их границ, таксация лесов, проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе назначение в рубку.

2.2.16. Осуществление недропользования, выполнение работ, услуг, связанных с использованием недр в соответствии с действующим законодательством, в том числе разработка проектов по геологическому изучению, проектов разработки месторождений, проведение геодезических, гидрогеологических, инженерных изысканий и проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель.

2.2.17. Выполнение работ, услуг, связанных с осуществлением в лесах туристической, рекреационной, выставочной деятельности,

любительской и спортивной охоты, а также рыболовства и рыбоводства на водных объектах, расположенных в лесах.

2.2.18. Выполнение работ, услуг по обустройству охотничьих угодий, переданных в аренду для ведения охотничьего хозяйства и осуществления охоты.

2.2.19. Оказание научно-исследовательских, инженерно-конструкторских, проектных, внедренческих, учебных, консультативных, экспертных, представительских, координационных, инжиниринговых, маркетинговых и физкультурно-оздоровительных услуг гражданам и организациям.

2.2.20. Осуществление мероприятий, направленных на просвещение и обучение населения по вопросам лесной экологии и лесных отношений (в том числе с использованием средств массовой информации и путем издания соответствующих наглядных и информационных материалов).

2.2.21. Оказание услуг по организации и проведению выставок и презентаций в области лесного хозяйства и лесопользования.

2.2.22. Предоставление услуг по обучению лесопользователей и иных заинтересованных лиц знаниям правил лесопользования и требований лесного законодательства.

2.2.23. Выполнение работ, услуг, связанных с осуществлением подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для работы в сфере лесного комплекса.

2.2.24. Организация побочных промыслов, изготовления и сбыта предметов местных ремесел, сувениров и предметов домашнего обихода.

2.2.25. Организация использования земельных участков, занятых лесами для развития пчеловодства и других побочных промыслов.

2.2.26. Организация сбора и переработки лесных ягод и грибов.

2.2.27. Организация сбыта и реализации производимых предприятием товаров, организация торговли.

2.2.28. Организация разработок, создание и использование научно-технической продукции в области экологии.

2.2.29. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по выполнению управленческих и иных функций, осуществление полномочий внешнего исполнителя (аутсорсера).

2.2.30. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

2.2.31. Исполнение заказов собственника и Комитета по природным ресурсам Ленинградской области на поставку товаров, производство работ или оказание услуг для государственных нужд в сфере лесных отношений и недропользования.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Ленинградской области, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками. В состав имущества, принадлежащего Предприятию на праве оперативного управления, не может включаться имущество, не принадлежащее Ленинградской области.

3.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества Ленинградской области возникает у Предприятия с момента передачи ему этого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Право оперативного управления Предприятия в отношении переданного ему Ленинградской областью вновь созданного или приобретенного недвижимого имущества возникает у Предприятия момента государственной регистрации права оперативного управления Предприятия на это имущество.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Ленинградской области и поступают в оперативное управление Предприятия.

3.3. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления недвижимым имуществом только с согласия Правительства Ленинградской области.

Движимым имуществом Предприятие вправе распоряжаться с согласия отраслевого органа.

3.4. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Предприятия может быть изъято по решению Правительства Ленинградской области.

3.7. Предприятие обязано принимать к исполнению заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право:

а) заключать любые не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки (договоры, соглашения и т.д.) в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

б) владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах и порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

г) реализовывать все виды производимых Предприятием товаров (работ, услуг) по ценам (тарифам), утвержденным отраслевым органом;

д) разрабатывать и представлять на утверждение отраслевому органу предложения по форме и системе оплаты труда, численности работников, структуре и штатному расписанию Предприятия;

е) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, установленным настоящим Уставом.

4.2. Предприятие обязано

а) совершать по согласованию с отраслевым органом следующие виды сделок:

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

- крупные сделки;

- сделки, связанные с заимствованием Предприятия, в том числе согласование объемов и направлений использования привлекаемых средств;

б) совершать по согласованию с Леноблкомимуществом следующие виды сделок:

- сделки по распоряжению, в том числе по продаже, сдаче в аренду, предоставлению в залог, внесению в уставный (складочный) капитал хозяйствующих обществ или товариществ принадлежащего ему имущества;

- сделки, связанные с участием Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

- сделки, связанные с распоряжением принадлежащими Предприятию вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйствующих обществ или товариществ, а также акциями;

в) использовать по назначению и обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего Предприятию;

г) ежегодно перечислять в бюджет Ленинградской области часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных

обязательных платежей, в размерах и сроки, указанные в индивидуальном задании на соответствующий финансовый год, которые устанавливаются в порядке, определенном Правительством Ленинградской области;

д) планировать хозяйственную деятельность на основе утвержденных планов развития государственного сектора экономики Ленинградской области и региональных целевых программ (программ социально-экономического развития) Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

е) выполнять утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;

ж) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

з) обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

и) осуществлять страхование принадлежащего Предприятию имущества, а также страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) отчитываться о результатах хозяйственной деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области;

л) вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;

м) обеспечивать заключение договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

н) представлять в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Предприятию;

о) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

п) разрабатывать и представлять на утверждение отраслевому органу проект плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год;

р) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законом, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок хозяйственной деятельности Предприятия, а также использования по назначению и сохранности переданного Предприятию имущества Ленинградской области;

с) осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности отраслевым органом в порядке, установленном областным законодательством.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с руководителем.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем договором.

5.3. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.4. Руководитель назначает заместителей руководителя Предприятия, устанавливает их компетенцию.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия в пределах, установленных в доверенности, выдаваемой руководителем.

5.5. По согласованию с отраслевым органом руководитель принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной федеральными правовыми актами и правовыми актами Правительства Ленинградской области.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.9. План финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются отраслевым органом.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие по согласованию с отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются руководителем Предприятия по согласованию с отраслевым органом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия по согласованию с отраслевым органом.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Предприятие несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Фонды Предприятия

7.1. Предприятие создает Резервный фонд в размере 5% процентов от оставшейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли.

8. Порядок распределения и использования доходов Предприятия

8.1. Все доходы Предприятия подлежат учету в бюджете Ленинградской области.

8.2. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в соответствии с решением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано в соответствии с решением Правительства Ленинградской области или по решению суда и в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается иному юридическому лицу на основании распоряжения Правительства Ленинградской области.

9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к Ленинградской области.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.9. При ликвидации Предприятия его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.