|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Председатель закупочной комиссииЛОКП «Ленобллесхоз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./«28» ноября 2013 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ извещения 45****Дата публикации «29» ноября 2013г.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Приобретение автомобилей для производственных целей** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc329173421)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc329173422)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc329173423)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc329173424)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc329173425)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc329173426)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc329173427)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc329173428)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc329173429)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc329173430)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc329173431)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc329173432)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 6](#_Toc329173433)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 6](#_Toc329173434)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc329173435)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc329173436)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 7](#_Toc329173437)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Приобретение автомобилей для производственных целей |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Автомобили марки Toyota Hilux |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Для производственных целей |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | **2 110 000 (Два миллиона сто десять тысяч) рублей 00 коп** |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, НДС, стоимость транспортировки товаров до места расположения Заказчика |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Оговаривается с поставщиком |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Наличие автомобилей на складе поставщика |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | с даты заключения Договора до 30.12.2013 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 29.11.2013 г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 08.12.2013 г. до 17-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:09.12.2013 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки**  | **Общие обязательные требования:**Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**Обязательные требования по данной закупке:**1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника**Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | 1.Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 6-ти месяцев, от даты проведения закупки2. Спецификация на автомобили, заверенная генеральным директором поставщика3. Приказ на генерального директора |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 29.11.2013 11-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 06.12.2013 17-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 09.12.2013 г. 11-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 09.12.2013 г. 12-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 09.12.2013 г. 13-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | 1.Цена Участника закупки 2.Гарантийный срок обслуживания автомобилей. |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 2 (Двух) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 1).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 5 банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, **если иное** не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 3).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена заявки, предложенная Участником закупки.

- Гарантийный срок обслуживания

Порядок оценки и сопоставления заявок:

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

1). Участник закупки должен заполнить и подать Заявку по форме Приложения № 2, являющуюся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке. Заявка должна содержать следующие сведения:

1. Наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника закупки;

2. Идентификационный номер налогоплательщика;

3. Наименование и характеристики поставляемой продукции;

4. Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2). Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку, как непосредственно, так и через своих представителей.

3). Заявки, заполненные Участником по установленной форме, принимаются только на бумажном носителе.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1) Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с **Техническим заданием** по форме приложения 1.

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на приобретение автомобилей марки Тойта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модели автомобиля | комплектация | Гарантийный срок | характеристики | Количество, шт |
| Hilux | Стандарт | 3 (три) календарных года или 10 000 (сто тысяч) километров пробега | 2.5 л (Дизель), 144л.с., 5 МКПП, 4-дв. пикап, стальные колесные диски с шинами 205/70R16 6J, полноразмерное запасное колесо на стальном диске под днищем автомобиля, передние и задние брызговики, задний откидной борт кузова с замком, задняя защита кузова, задняя защита кабины водителя.Иммобилайзер, центральный замок с дистанционным управлением.Гидроусилитель руля, полиуретановое рулевое колесо, регулировка положения руля по наклону, передние и задние электрические стеклоподъемники, кондиционер, подогрев передних сидений, обогрев заднего стекла, дополнительный обогрев салона, тканевый салон, боковые зеркала заднего вида с электроприводом и обогревом.Антиблокировочная система АВС, принудительная блокировка заднего межколесного дифференциала, отключение переднего дифференциала – ADD, подушки безопасности. | 2 |

Составил: Захарова Т.А.

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество  |  |
| 1.2. Паспортные данные  |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства  |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | *время* |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

Г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны и ЛОКП «Ленобллесхоз», в лице и.о. директора Демина А.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает автомобили, согласно заявленной спецификации.
	2. Поставщик осуществляет предпродажную подготовку автомобиля и его гарантийное обслуживание
2. Порядок расчетов
	1. Стоимость автомобилей составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Доставка и передача автомобилей
	1. Поставщик передает автомобили Покупателю по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. При приемке автомобилей Покупатель осуществляет его проверку и сообщает о выявленных в ходе приемке недостатках. В противном случае Поставщик вправе отказаться от удовлетворения требований Покупателя об устранении явных недостатков, которые могли быть замечены в ходе приемки.
	3. В случае невозможности передачи автомобиля в согласованный срок Поставщик обязан уведомить Покупателя не позднее одного дня до назначенного срока для передачи автомобиля и предложить другое удобное для сторон время передачи автомобиля.
2. Гарантия
	1. Поставщик гарантирует заводскую комплектность автомобиля и его качество в соответствии с техническими характеристиками и установленными стандартами.
	2. Гарантия на автомобили устанавливается изготовителем, и её условия действуют в отношении каждого автомобиля на 3 (три) года или 100 000 км пробега, в зависимости от того какое обстоятельство наступит раньше, на условия, оговоренных в гарантийной книжке к автомобилю.
	3. Гарантийные сроки на комплектующие изделия и составные части автомобиля указаны в гарантийной книжке. Гарантийная книжка передается покупателю вместе с автомобилями и является неотъемлемой частью настоящего договора.
	4. Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, связанные с недостатками комплектующего изделия или составной части автомобиля, только если такие недостатки выявлены в течение гарантийного срока на такое комплектующее изделие или составную часть автомобиля на диагностическом оборудовании Поставщика. При устранении недостатков автомобиля, на которое установлены отдельные гарантийные сроки, гарантийный срок на новые комплектующие изделия или составные части автомобиля не могут превышать гарантийный срок на автомобиль.
	5. Для осуществления гарантийного обслуживания Покупатель доставляет автомобиль на станцию технического обслуживания Поставщика.
3. Прочие условия
	1. настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.
	2. Обстоятельства непреодолимой силы, включающие, но не ограничивающиеся пожаром, стихийными бедствиями, военными действиями любого характера, блокадой, запрещениями на ввоз или вывоз. При этом срок исполнения соответствующих обязательств продлевается на время действия оговоренных выше обстоятельств.
	3. Во всех остальных положениях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим российским законодательством.

Все спорные вопросы будут решаться путем переговоров.

**9. юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:ЛОКП «Ленобллесхоз»ИНН 470302469, КПП 470301001Адрес: 188640, Ленинградская область,г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138р/сч 40602810539040000010Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в г. Санкт-ПетербургеКр/сч 30101810200000000704БИК 044030704ОКПО 50039421 | Продавец:ИНН/КПП  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОСТАВЩИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Демин А.М.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |

Согласовано

Члены комиссии:

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захарова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Иванова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_