|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88  e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Председатель закупочной комиссии ЛОКП «Ленобллесхоз»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./  «10» февраля 2014 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ извещения 7**  **Дата публикации «10» февраля 2014г.** | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Поставка офисного оборудования** |
| Вид закупки: | Открытый запрос котировок |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc332116941)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc332116942)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc332116943)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc332116944)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc332116945)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc332116946)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc332116947)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc332116948)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc332116949)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc332116950)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc332116951)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc332116952)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc332116955)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc332116956)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 7](#_Toc332116957)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование закупки** | **Поставка офисного оборудования** |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос котировок |
|  | **Особые требования** | Не применяются |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Обеспечение текущей производственной деятельности предприятия |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | 580  000 (Пятьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает расходы на страхование, материалы, оплату услуг третьих лиц, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Не установлено |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | с даты заключения Договора в течение девяносто календарных дней |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 11.02.2014 г. с 11-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 17.02.2014 г. до 17-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:  18.02.2014 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки** | **Общие обязательные требования:**  Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»  **Обязательные требования по данной закупке:**  1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры  2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их  3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора  4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника  **Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**  Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1. Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 11.02.2014 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 16.02.2014 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 18.02.2014 г. 10-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 18.02.2014 г. 11-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 18.02.2014 г. 12-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена участника закупки |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора Победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 4).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг .

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 10 банковских дней с момента подписания документов о приемке, если иное не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 5).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема заявок.

2). До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена, предложенная Участником закупки;

- Квалификация Участника закупки:

Перечень подкритериев:

1) опыт оказания услуг.

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и Документации о закупке, а также наиболее опытный в данной области оказания услуг и предложивший наиболее низкую цену услуги.

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
  + **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
  + **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
  + копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
  + надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | | | *время* | |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)  
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает выполнить работы со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Характеристики работы** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 4**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики поставляемых товаров, наименование и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг | Ед. изм. | Объем, количество |
| 1 | **Автоматизированные рабочие места (АРМ).**  **Количество:** 18 комплектов согласно спецификациив составе:  **Системная плата со следующими характеристиками:**  **Socket**: LGA1155.  **Поддерживаемые процессоры:** Intel Core i7/Core i5/Core i3/Pentium.  **Поддержка Hyper-Threading**: есть.  **Поддержка многоядерных процессоров:** есть.  **Чипсет:** Intel H61.  **BIOS:** AMI.  **Поддержка EFI:** есть.  **Поддерживаемая оперативная память**: DDR3 DIMM, 1066 - 1600 МГц.  **Количество слотов памяти**: 2.  **Поддержка двухканального режима:** да.  **Максимальный поддерживаемый объем памяти**: не менее 16 Гб.  **Контроллер жестких дисков:** SATA.  **Количество разъемов SATA 3Gb/s**: не менее 4.  **Слоты расширения:** 1xPCI-E x16, 2xPCI-E x1.  **Поддержка PCI Express 2.0:** есть.  **Поддержка PCI Express 3.0:** есть.  **Звук:** 7.1CH, HDA, на основе Realtek ALC887.  **Сеть:** Ethernet 1000 Мбит/с, на основе Realtek RTL8111F.  **Интерфейсы:** 8 х USB, D-Sub, DVI, Ethernet, PS/2 (клавиатура), PS/2 (мышь).  **Разъемы на задней панели:** 4 х USB, D-Sub, DVI, Ethernet, PS/2 (клавиатура), PS/2 (мышь).  **Процессор с характеристиками:**  **Socket:** LGA1155  **Частота процессора:** не менее 3300 МГц  **Частота шины:** DMI.  **Коэффициент умножения :** 0...32  **Максимальная частота графического ядра :** не менее 1050 МГц.  **Встроенный контроллер памяти:** есть.  **Максимальная полоса пропускания памяти:** 0...25.6 Гб/с.  **Ядро:** Ivy Bridge.  **Количество ядер:** 2**.**  **Техпроцесс:** 22 нм**.**  **Объем кэша L1:** не менее 64 Кб.  **Объем кэша L2:** не менее 512 Кб**.**  **Объем кэша L3:** не менее 3072 Кб.  **Поддержка Virtualization Technology:** есть.  **Оперативная память 2 модуля объемом по 2Гб (общий объем не менее 4Гб) с характеристиками:**  **Тип памяти:** DDR3.  **Форм-фактор:** DIMM 240-контактный.  **Тактовая частота:** не менее 1333 МГц.  **Пропускная способность:** не менее 10600 Мб/с.  **CAS Latency (CL):** 9.  **Напряжение питания:** 1.5 V.  **Жесткий диск:**  **Форм-фактор** HDD: 3.5".  **Объем:** не менее 500 Гб.  **Объем буферной памяти:** не менее 16 Мб.  **Количество головок:** 2.  **Количество пластин:** 1**.**  **Скорость вращения:** 7200 rpm.  **Интерфейс:** SATA 6Gb/s.  **Внешняя скорость передачи данных:** не менее 600 Мб/с.  **Поддержка NCQ:** есть  **Уровень шума работы: не более** 27 дБ.  **Оптический привод:**  **Тип:** DVD RW DL.  **Интерфейс подключения:** SATA.  **Объем буфера:** не менее 1.5 Мб.  **Поддержка DVD-RAM:** есть.  **Корпус:**  **Форм-фактор:** ATX.  **Типоразмер:** Midi-Tower.  **Блок питания:** не менее 450 Вт.  **Габариты (ШхВхГ):** не более 180x405x415 мм.  **Толщина стенок:** не менее 0.5 мм.  **Число внешних отсеков 3,5":** 1.  **Число внутренних отсеков 3,5":** не менее 6.  **Число отсеков 5,25":** не менее 4**.**  **Слоты расширения:** не менее 7.  **Места для дополнительных вентиляторов:** 1 x 92x92 мм, 1 x 120x120 мм.  **Разъемы на лицевой панели:** 2 х USB, наушники, микрофон.  **Цвет корпуса:** черный.  **Расположение блока питания:** горизонтальное.  **Дополнительно:** место для 80/92 мм вентилятора сзади и для 120 мм – спереди.  **Клавиатура:**  **Тип подключения:** беспроводной, радиоканал  **Интерфейс подключения:** USB.  **Радиус действия беспроводной связи:** не менее 9 метров.  **Цвет:** черный  **Цифровой блок:** есть  **Количество клавиш:** 104  **Мышь:**  **Тип подключения:** беспроводной, радиоканал  **Интерфейс подключения:** USB.  **Радиус действия беспроводной связи:** не менее 9 метров.  **Цвет:** черный.  **Тип:** оптическая светодиодная.  **Дизайн:** для правой и левой руки.  **Колесо прокрутки:** есть.  **Количество клавиш:** 3.  **Разрешение оптического сенсора: не менее** 800 dpi.  **Программное обеспечение:**  **Операционная система:** лицензионная Microsoft Windows 8.1 Профессиональная на русском языке с поддержкой 64-разрядных приложений и встроенным интернет-браузером Internet Explorer версии 11.  **Офисный пакет:** лицензионный Microsoft Office в версии Home and Business 2013 на русском языке со встроенными программами Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Outlook 2013.  **Монитор жидкокристаллический со следующими характеристиками:**  **Тип:** ЖК-монитор, широкоформатный.  **Диагональ:** не менее 21.5 дюйма.  **Разрешение:** не менее 1920x1080 точек.  **Тип ЖК-матрицы**: TFT TN.  **Подсветка:** WLED.  **Яркость:** не менее 200 кд/м2.  **Динамическая контрастность:** не менее 100000000:1.  **Время отклика:** не более 5 мс.  **Входы:** DVI-D (HDCP), VGA (D-Sub).  **Блок питания:** встроенный.  **Потребляемая мощность**   * в рабочем режиме: не более 17 Вт; * в режиме ожидания: не более 0.5 Вт.   **Настенное крепление:** стандарт VESA, 100x100 мм.  **Размеры (Ш х Г х В):** не более 544x410x208 мм.  **Вес:** не более 3.90 кг.  **Гарантия (детали/качество сборки):** не менее 36/36 месяцев. | Шт. | 18 |
| 2 | **Многофункциональное устройство (МФУ).**  **Количество: 1 устройство с характеристиками:**  **Общий тип:** Монохромное многофункциональное устройство формата A4.  **Технология**: ECOSYS Laser.  **Производительность:** до 35 страниц формата А4 в минуту.  **Разрешение печати:** 1 200 x 1 200 точек на дюйм.  **Разрешение сканирования**: 600 х 600 точек на дюйм.  **Разрешение копирования:** 256 оттенков серого.  **Время разогрева:** не более 20 секунд.  **Время выхода первого листа:** не более 7 секунд.  **Время выхода первой копии:** не более 6,9 секунд.  **Габаритные размеры (Ш x Г x В):** не более 494 x 430 x 448 мм.  **Масса:** не более 18 кг.  **Потребление электроэнергии**   * в режиме копирование/печать: не более 497 Вт; * в режиме готовности: не более 80 Вт; * в спящем режиме: 7,8 Вт; * в режиме автоматического отключения: не более 0,5 Вт.   **Источник электропитания:** 220 ~ 240 В, 50/60 Гц.  **Уровень шума (ISO 7779 / ISO 9296)**   * в режиме копирование/печать (половинная скорость) не более 49 дБ(A); * в режиме копирование/печать (полная скорость) не более 55 дБ(A); * в режиме ожидания (режим готовности): не более 30 дБ(A).   **Стандарты безопасности:** TÜV/GS, CE: устройство изготовлено в соответствии с требованиями стандарта качества ISO 9001 и стандарта защиты окружающей среды ISO 14001.  **Встроенная оперативная память:** стандартно не менее 256 Мб, максимально до 768 Мб  **Входная емкость:** многоцелевой лоток на 50 листов 60–220 г/м², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, конверты, Custom (от 70 x 148 до 216 x 356 мм), универсальная кассета на 250 листов 60–120 г/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Custom (от 105 x 148 до 216 x 356 мм).  **Объем подачи бумаги с дополнительными устройствами**: не менее 800 листов.  **Дуплекс:** стандартная дуплексная печать 60–105 г/м².  **Выходной лоток:** 150 листов лицевой стороной вниз.  **Устройство автоматической подачи оригиналов:** 50 листов, симплексное сканирование 50–120 г/м², двустороннее сканирование 50–110 г/м², A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (от 140 x 210 до 216 x 356 мм).  **Общие характеристики бумаги**: максимальная допустимая толщина листа бумаги не менее 0,11 мм.  **Процессор:** PowerPC 440/667 МГц (либо аналог).  **Язык контроллера**: PRESCRIBE IIe  **Эмуляции:** PCL6 (5c/XL), KPD L 3 (PostScript 3-compatible), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, PDF Direct Print, XPS Direct Print.  **Шрифты:** 93 шрифта (PCL 6, совместимы с HP) + 8 (Windows Vista), 101 (KPD L3), 1 растровый шрифт, 45 типов одномерных штрихкодов, 1 двухмерный штрихкод (PD F417).  **Интегрированный учет:** 20 кодов подразделений.  **Особенности:** прямая печать защищенных PDF файлов, печать IPP, печать e-mail печать WSD, защищенная печать по SSL, IPsec, SNMPv3 и Private Print.  **Операционные системы:** все существующие операционные системы Windows, включая Windows 8, MAC OS X вер. 10.4 или выше, Unix, Linux.  **Максимальный размер оригинала при копировании/сканировании**: A4/Legal  **Функции цифрового копирования:** Scan-once-copy-many, электронная сортировка, 2в1, 4в1, Копирование идентификационных карт, резервирование работы, приоритетная печать, программное, автоматическое дуплексное копирование, раздельное копирование, непрерывное сканирование, автоматическая смена кассеты, регулирование плотности копирования.  **Режимы экспонирования: автоматический, ручной**: 7 шагов.  **Предустановленные коэффициенты масштабирования**: 7 уменьшений / 5 увеличений.  **Диапазон масштабирования**: не менее 25 - 400 % с шагом увеличения 1%.  **Непрерывное копирование :** 1 - 999  **Настройки изображения:** текст + фото, текст, фото.  **Типы файлов в режиме сканирования:** PDF, JPG, TIFF, XPS.  **Возможности режима сканирования**: цветное, интегрированная адресная книга, поддержка активной директории, защищенная передача данных, многоадресная рассылка (e-mail, факс, папка SMB/FTP, печать).  **Исходное изображение:** текст, фото, текст + фото, для ОРС.  **Особенности:** Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP (FTP по SSL), Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN (USB), сканирование WSD (WIA ) (USB)  **Разрешение сканирования:** 600, 400, 300, 200 точек на дюйм (256 оттенков серого).  **Скорость сканирования:**   * не менее 35 стр./мин (при разрешении 300 точек на дюйм, A4, черно-белое); * не менее 14 стр./мин (при разрешении 300 точек на дюйм, A4, цветное)   **Стандартные интерфейсы:** USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Fast Ethernet 10/100Base-TX, слот для опциональной CompactFlash®, слот для опционального сервера печати.  **Стандартная гарантия**: 1 год, расширенная гарантия производителя устройства на барабан и проявитель – 3 года или максимум 100 000 страниц (в зависимости от того, что наступит раньше), при условии эксплуатации устройства и ухода за ним в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию. | Шт. | 1 |
| 3 | **Программное обеспечение в составе:**  **Офисный пакет:** лицензионный Microsoft Office в версии Home and Business 2013 на русском языке со встроенными программами Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Outlook 2013. | Шт. | 2 |

Согласовано

Члены комиссии:

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захарова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Иванова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_