|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Председатель закупочной комиссииЛОКП «Ленобллесхоз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./«09»декабря 2013 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ извещения49****Дата публикации «10» декабря 2013г.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Приобретение древесины 4837 м3** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc329173421)

[Часть I. Сведения о закупке 5](#_Toc329173422)

[1.1. Общие сведения о закупке 5](#_Toc329173423)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 5](#_Toc329173424)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 5](#_Toc329173425)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 5](#_Toc329173426)

[Часть II. Порядок проведения закупки 6](#_Toc329173427)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 6](#_Toc329173428)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 6](#_Toc329173429)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 6](#_Toc329173430)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 6](#_Toc329173431)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 7](#_Toc329173432)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 7](#_Toc329173433)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 7](#_Toc329173434)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 7](#_Toc329173435)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 7](#_Toc329173436)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 8](#_Toc329173437)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Приобретение древесины 4837 м3 |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Древесина должна находиться в Сясьстроевском, Колчановском, Пашском, Рыбежском участковых лесничествах Волховского лесничества Волховского района Ленинградской области. |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Закупка товара для последующей реализации |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | **1 490 000 (Один миллион четыреста девяносто тысяч) рублей 00 коп.** |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, НДС, стоимость транспортировкитоваров до места расположения Заказчика |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Волховский район Ленинградской области |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Склад продавца в Волховском районе Ленинградской области |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | с даты заключения Договора до 30.12.2013 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 10.12.2013 г. с 12-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 19.12.2013 г. до 17-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:20.12.2013 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки**  | **Общие обязательные требования:**Раздел 6.3. **Положения**о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**Обязательные требования по данной закупке:**1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника**Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | Не установлены |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 11.12.2013 11-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 18.12.2013 17-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 20.12.2013 г. 11-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 20.12.2013 г. 12-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 20.12.2013 г. 13-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена Участника закупки |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 2 (Двух) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 1).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 5 банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, **если иное** не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 3).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением**о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением**о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена заявки, предложенная Участником закупки.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников закупки.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

1). Участник закупки должен заполнить и подать Заявку по форме Приложения № 2, являющуюся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке. Заявка должна содержать следующие сведения:

1. Наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника закупки;

2. Идентификационный номер налогоплательщика;

3. Наименование и характеристики поставляемой продукции;

4. Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2). Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку, как непосредственно, так и через своих представителей.

3). Заявки, заполненные Участником по установленной форме, принимаются только на бумажном носителе.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1) Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с **Техническим заданием** по форме приложения 1.

2) Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на приобретение древесины**

**1. Предмет договора**: приобретение древесины

**2. Наименование поставляемого товара:** Древесина по породам: сосна, ель, береза, осина и ольха серая.

**3. Количество поставляемого товара:** 4837 куб.метра, согласно приложения 1 к техническому заданию.

**4. Срок поставки товара:** с момента заключения договора по 30 декабря 2013 г.

**5. Требования к техническим характеристикам товара:**

Древесина неокоренная, оторцованная, очищенная от сучьев должна соответствовать ОСТ 9468-88, заготовленная не позднее 3-х месяцев.

**6. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**

Соответствие древесины по следующим параметрам: L = ± 3.0÷6.0 м, диаметр 6÷40 см, обмер согласно ОСТ 13-43-79

**7. Требования по отгрузке товара:**

Склад продавца в Выборгском районе Ленинградской области.

**8. Стоимость товара включает следующие расходы:**

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

НДС;

Составил: Захарова Т.А.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**НАИМЕНОВАНИЕ (АССОРТИМЕНТ) Древесины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лесничество | Порода | Итого, м3 |
| Волховское | сосна | 1435,00 |
| ель | 1642,00 |
| береза | 1013,00 |
| осина | 575,00 |
| Ольха серая  | 172,00 |
| ИТОГО | **4837****,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| ЛОКП «Ленобллесхоз» |  |
| ИНН 470302469, КПП 470301001Адрес: 188640, Ленинградская область,г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138р/сч 40602810539040000010Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в г. Санкт-ПетербургеКр/сч 30101810200000000704БИК 044030704ОКПО 50039421 |  |
| И.о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демин А.М.МП |  |

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество  |  |
| 1.2. Паспортные данные  |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства  |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | *время* |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

на приобретение Древесины №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

ЛОКП «Ленобллесхоз», именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице и.о. директора Демина А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предмет настоящего Договора «**Приобретение древесины**».

1.2. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить древесину (далее по тексту - Имущество), находящуюся по адресу Сясьстроевское, Колчановское, Пашское, Рыбежское участковые лесничества Волховского лесничества Волховского района Ленинградской области, со следующими характеристиками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лесничество | Порода | Итого, м3 |
| Волховское | сосна | 1435,00 |
| ель | 1642,00 |
| береза | 1013,00 |
| осина | 575,00 |
| Ольха серая  | 172,00 |
| ИТОГО | **4837****,00** |

**2. Стоимость Имущества и порядок его оплаты**

2.1. Общая стоимость Имущества составляет: (цифрами и прописью) рублей\_\_\_\_\_\_\_копеек С учетом НДС.

2.2. Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора оплатить стоимость имущества, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, единовременно в безналичном порядке на счет Продавца. Факт оплаты Имущества подтверждается платежным поручением, предоставляемым Покупателем.

**3. Предмет перехода собственности.**

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю только после полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества.

3.2. Имущество передается по месту его нахождения: Ленинградская область, Ломоносовский район, Ломоносовское лесничество.

3.3. Покупатель обязан вывезти имущество с места его нахождения своими силами и за свой счет в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора сторонами.

**4. Качество. Гарантии качества.**

4.1. Качество и состояние имущества, передаваемого по настоящему договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, условиям вывоза и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как и не оговоренным в настоящем Договоре.

**5. Ответственность сторон.**

 5.1. В случае несвоевременной оплаты стоимости Имущества, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, Продавец вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 1% (одного процента) стоимости Имущества за каждый день просрочки.

5.2. В случае необоснованного отказа одной из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона полностью возмещает другой Стороне убытки, вызванные таким отказом.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством РФ.

**7. Порядок изменения и дополнения Договора.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, а так же по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращает своё действие при надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств.

**9. юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:ЛОКП «Ленобллесхоз»ИНН 470302469, КПП 470301001Адрес: 188640, Ленинградская область,г. Всеволожск, Колтушскоешоссе, д.138р/сч 40602810539040000010Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в г. Санкт-ПетербургеКр/сч 30101810200000000704БИК 044030704ОКПО 50039421 | Продавец:ИНН/КПП  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОСТАВЩИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Демин А.М.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |

Согласовано

Члены комиссии:

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захарова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Иванова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_