|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88  e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Председатель закупочной комиссии ЛОКП «Ленобллесхоз»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./  «28» ноября 2014 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ извещения 118**  **Дата публикации «01» декабря 2014 г.** | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Выполнение работ по расчистке трасс ВЛ ТхЭС (299,0 га)** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc321489172)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc321489173)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc321489174)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc321489175)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc321489176)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 5](#_Toc321489177)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc321489178)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc321489179)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc321489180)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc321489181)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 6](#_Toc321489182)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc321489183)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 6](#_Toc321489184)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 6](#_Toc321489185)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc321489186)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc321489187)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 8](#_Toc321489188)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Выполнение работ по расчистке трасс ВЛ ТхЭС (299,0 га) |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Не применяются |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Обеспечение текущей производственной деятельности предприятия |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | 2 392 000 (два миллиона триста девяносто две тысячи) рублей 00 коп. |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает расходы на страхование, материалы, оплату услуг третьих лиц, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной речки, д.1А |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Не установлено |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | До 31 декабря 2014 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 02.12.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 11.12.2014 г. до 16-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:  12.12.2014 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки** | **Общие обязательные требования:**  Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»  **Обязательные требования по данной закупке:**  1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры  2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их  3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора  4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника  **Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**  Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1 Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 02.12.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 11.12.2014 до 16-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 12.12.2014 г. 10-00  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 12.12.2014 г. 11-00  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 12.12.2014 г. 13-00  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена участника закупки, Квалификация участника закупки |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора Победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря конкурсной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора конкурса относительно условий, сроков проведения, предмета настоящего конкурса (за исключением информации, представленной Участникам конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом Организатора или Заказчика конкурса.

Единственным доказательством для Участника его победы в конкурсе является протокол о результатах конкурса, подготовленный и подписанный в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», в том числе содержащий подпись уполномоченного представителя и оттиск печати Организатора конкурса.

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 4).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, если иное не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 5).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена, предложенная Участником закупки;

- Квалификация Участника закупки:

Перечень подкритериев:

1. Опыт оказания услуг.

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем открытого конкурса признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и Документации о закупке, предложивший наиболее низкую цену, а также наиболее опытный в данной области оказания услуг.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлено

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
  + **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
  + **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
  + копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
  + надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

8). Документ или копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки.

*Если предусмотрено внесение обеспечения заявки*

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Подтверждение о перечислении обеспечения заявки**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) перечислил средства в обеспечение заявки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**5. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | | | *время* | |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)  
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает выполнить работы со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Характеристики работы** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги) подписью и печатью.*

Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На выполнение работ по расчистке трасс ВЛ 6-10-35-110 кВ ТхЭС (299,0 га) от древесно-кустарниковой растительности механизированным способом**

Согласно требованиям «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003), «Типовой инструкцией по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ (РД 34.20.504-94), Лесного Кодекса РФ (изд. 2006 г. с изменениями и дополнениями 2008-2010 г.г.), «Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда» (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 №604), «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков в границах таких зон» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160), «Правил устройства электроустановок», 7-го изд. и других нормативных документов, выполнить следующие работы:

1. Произвести очистку лесосек путем сжигания порубочных остатков в пределах границ охранных зон на площади 299,0 га.

2. Сжигание порубочных остатков, осуществляется до начала пожароопасного сезона. Сжигание порубочных остатков от летней заготовки древесины и порубочных остатков, собранных при весенней доочистке мест рубок производится осенью, после окончания пожароопасного сезона (п.17 «Правил пожарной безопасности в лесах»). Запрещается их сжигание непосредственно под проводами и арматурой ВЛ.

Сжигание порубочных остатков в период пожароопасного сезона допускается по решению органов государственной власти или органов местного самоуправления, указанных в п.4 Правил пожарной безопасности в лесах (п.18 ППБ в лесах).

3. При невозможности выполнения требований, указанных в п. 1, 2 технического задания, порубочные остатки должны быть вывезены и утилизированы.

4. Очищенные лесные участки сдать Заказчику с составлением совместного акта по объемам, а также санитарному и пожароопасному состоянию вырубленных лесных участков.

5. Перед началом работ «Исполнитель» проходит инструктаж и получает допуск к выполнению работ. Перед началом и окончанием работ «Исполнитель» информирует представителей Тихвинских ЭС и «Заказчика».

6. Исполнитель несет ответственность и обеспечивает требования безопасности в соответствие с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ-016-2001), «Правилами пожарной безопасности в лесах» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417) и других нормативных документов.

7. Для обеспечения безопасности возможно отключение ВЛ на световое время с включением в ночное время.

8. Организация проживания, доставка к месту работы осуществляется «Исполнителем» работ.

9. Работа должна быть закончена до 31 декабря 2014 года. Исполнитель обязан выполнять с сдавать общий объем работ с темпом 299,0 га ежемесячно, согласно графика выполнения работ (приложение №1 к техническому заданию).

**Приложение № 1**

**к техническому заданию**

**График выполнения работ**

Начало выполнения работ: с момента подписания договора.

Окончание выполнения работ: «31» декабря 2014 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Объемы выполнения работ по месяцам с момента подписания Договора, га |
| Декабрь 2014 г. |
| 1. | Выполнение работ по расчистке трасс ВЛ ТхЭС (299,0 га) | 299,0 |

**Заказчик Демин А.М.**

**Исполнитель**

Приложение № 5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

**по производству комплекса лесохозяйственных работ по расчистке от ДКР воздушных линий электропередач**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

ЛОКП «Ленобллесхоз», именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице и.о. директора Демина Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые - Стороны, на основании договора подряда № 14-9451 от 25.07.2014 г. между ЛОКП «Ленобллесхоз» и ОАО «Ленэнерго» на строительно-монтажные работы, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, в счет оговоренной статьей 2 настоящего Договора стоимости, обязуется выполнить на свой риск, собственными силами на объекте работы по расчистке трасс ВЛ 6-10-35-110 кВ от древесно-кустарниковой растительности механизированным способом в 2014 г. в Тихвинских ЭС ОАО «Ленэнерго».

1.2. Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Содержание и объем Работ, технические и иные требования к Работам по настоящему Договору определены в Техническом задании (Приложение № 1).

1.4. Условия Договора являются обязательными для исполнения Сторонами.

1. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость оказанных услуг ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб/га (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ коп.) в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб**.

2.2. «Исполнитель» ежемесячно в срок до 25-го числа отчетного/текущего месяца предъявляет Заказчику счет-фактуру и акт выполненных работ принятых районными электросетями и районным лесничеством по объектам.

2.3. Оплата по данному договору осуществляется в течение 90 (девяносто) банковских дней с момента выставления счет-фактуры и трехстороннего (районные лесничества и сети, исполнитель) акта выполненных работ за вычетом 10% от суммы выполненных работ. Полный расчет производится по окончании выполнения всех работ и подписанных актов.

2.4. Закрытие и подписание актов производится согласно техническому заданию по линиям (объектам) в полном объеме. Все незаконченные объекты оплате не подлежат.

2.5. Оплата выполненных работ производится в безналичном порядке платежными поручениями на основании выставленных «Исполнителем» счетов.

2.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Стороны устанавливают обязательность процедуры ежемесячного учета объема выполненных работ вне зависимости от согласования сроков платежей.

2.8. Если в процессе производства работ возникла необходимость проведения дополнительных работ, не предусмотренных в Техническом задании, «Исполнитель» должен своевременно предупредить об этом «Заказчика». В случае согласия «Заказчика», производство дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.9. Согласованные в Договоре объемы работ и стоимость Работ являются окончательными и изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных в настоящем Договор.

2.10. Сумма по данному Договору является предельной и не может быть превышена.

2.11. Заказчик вправе требовать уменьшения стоимости работ:

а) в случае включения в акты выполненных работ завышенных объемов работ или невыполненных работ;

б) в случае неправомерного применения Исполнителем коэффициентов (индексов);

в) в иных случаях необоснованного увеличения стоимости выполненных работ.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Заказчик» является держателем договора подряда № 14-9451 от 25.07.2014 г. между ЛОКП «Ленобллесхоз» и ОАО «Ленэнерго». Работы производятся согласно техническому заданию и технических условий согласно приложения №1 (является неотъемлемой частью настоящего договора) на лесных участках, занимающих площадь **299,0 га**, располагающихся на территории Ленинградской области в Тихвинском, Бокситогорском лесничествах.

3.2. «Исполнитель» обязан выполнить работы собственными силами, средствами и из его материалов по настоящему Договору в сроки, установленные техническим заданием (Приложение№1) настоящего Договора. Нести полную ответственность до момента окончания Работ за сохранность оборудования, изделий, конструкций и материалов, в случае их предоставления «Заказчиком». Организовать безопасное выполнение работ в соответствие с п.п. 4.15.63, 4.15.65-4.15.71, 12.3, 12.7 ПОТ РМ -016-2001.

3.3. «Исполнитель» несет ответственность за выполнение требований технологической карты и технологического процесса в соответствии с лесным законодательством и другими нормативными актами.

3.4. Состояние трассы воздушных линий после расчистки «Исполнителем» по всей ширине просеки должно соответствовать требованиям нормативных документов, в том числе утвержденных РАО «ЕЭС России», а также требованиям, изложенным в Техническом задании.

3.5. «Исполнитель» обязан сдать «Заказчику» и представителям Тихвинских электрических сетей, и лесничествам законченные работы на объекте.

3.6. «Исполнитель» обязан устранить за свой счет все недостатки выполненных работ в сроки, указанные в двухстороннем акте о недостатках выполненных работ.

3.7. Перечень недостатков и сроки их исправления оформляются двухсторонним актом о недостатках выполненных работ. Для составления акта «Исполнитель» обязан направить уполномоченного представителя в пятидневный срок со дня получения письменного извещения «Заказчика». В случае неявки представителя «Исполнителя» в установленный срок «Заказчик» вправе составить односторонний акт, один экземпляр которого направляется «Исполнителю». Обнаруженные недостатки выполненных работ устраняются «Исполнителем» за свой счет.

3.8. «Заказчик» в целях предупреждения недостатков и нарушения сроков выполнения Работ в течение действия настоящего Договора вправе проверять ход и качество выполнения работ, соблюдение норм пожарной безопасности, строительных норм и правил без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность «Исполнителя».

3.9. «Исполнитель» обязан выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других условиях настоящего Договора.

3.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

а) нарушения сроков выполнения работ согласно техническому заданию (приложение №1 к договору);

б) невыполнения требований по качеству производства работ, установленных «правилами и нормами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов».

3.11. В случае нарушений условий настоящего договора «Заказчик» вправе заключить новый договор с другим исполнителем.

3.12 При производстве работ не нарушать права третьих лиц, а также оградить «Заказчика» от возможных претензий со стороны этих лиц.

Письменно предупреждать «Заказчика» о выявлении в процессе исполнения обязательств по договору обстоятельств, являющихся причиной прогнозируемого срыва сроков выполнения работ по этапу с предложением мероприятий по исключению данных обстоятельств.

3.13 «Исполнитель» самостоятельно осуществляет страхование от несчастных случаев.

3.14 В случае необходимости, «Исполнитель» осуществляет самостоятельное расследование и учет несчастных случаев, произошедших на объектах «Заказчика», в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность «Заказчика» о таких случаях; при групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом, самостоятельно направить сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15 В случае одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным в настоящем договоре, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления об отказе от исполнения/расторжении Договора вернуть «Заказчику» сумму авансовых платежей, материалы и оборудование, переданные «Исполнителю» для выполнения работ, за вычетом стоимости принятых «Заказчикам» работ.

3.16 «Исполнитель» подтверждает, что он заключил Договор на основании надлежащего изучения данных в представленной «Заказчиком» информации и закупочной документации при проведении закупочной процедуры по заключению Договора. «Исполнитель» подтверждает, что если он не ознакомился со всеми данными и информацией, предоставленной «Заказчиком», то это не освобождает его от ответственности за ненадлежащую оценку сложности и стоимости работ.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязан за свой счет устранить все недостатки, возникшие и выявленные в процессе выполнения Работ в течение 10 (десяти) дней, если меньший срок не будет согласован Сторонами.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.3. Если «Исполнитель» после завершения работ по договору оставляет нарушения и недостатки, то «Заказчик» вправе задержать оплату выполненных работ «Исполнителю до даты их устранения.

4.4. «Заказчик» не несет ответственности за технику безопасности и охрану труда.

4.5. «Исполнитель» несет ответственность за технику безопасности и охрану труда.

4.6. «Заказчик» после окончания работ проводит освидетельствование мест рубки и при выявлении нарушений лесохозяйственных требований предъявляет «Исполнителю» размер неустоек.

4.7. «Исполнитель», допустивший нарушения лесохозяйственных требований, обязан оплатить неустойки.

4.8. «Исполнитель» несет ответственность за порчу имущества Тихвинских ЭС (обрыв проводов, заваливание опор и т.д.). В случае порчи «Исполнитель» обязан оплатить ремонтные работы по восстановлению за свой счет.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

6. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРА

6.1. Изменение условий договора возможно только с обоюдного согласия сторон.

6.2. Все споры, которые могут возникнуть при реализации договорных обязательств и нерешенные сторонами по взаимному согласию, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством.

7.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  ЛОКП «Ленобллесхоз»  ИНН 4703102469 КПП 470301001  р/с 40602810539040000010  Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в  г. Санкт-Петербурге  к/с 30101810200000000704  БИК 04403704  ОКПО 50039421  Юридический адрес:  188640 , Ленинградская область  Г.Всеволожск  Колтушское ш., д.138  Фактический адрес:  197342 , г.Санкт-Петербург  Наб. Черной речки, д.1А  Тел.: 655-56-88 | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  ЛОКП «Ленобллесхоз»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Демин А.М. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласовано

Члены комиссии:

Ситникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_