|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88  e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Председатель закупочной комиссии ЛОКП «Ленобллесхоз»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./  «26» августа 2013 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ извещения 82**  **Дата публикации «28» августа 2014г.** | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Приобретение легкового автомобиля** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc329173421)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc329173422)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc329173423)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc329173424)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc329173425)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc329173426)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc329173427)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc329173428)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc329173429)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc329173430)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc329173431)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc329173432)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 6](#_Toc329173433)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 6](#_Toc329173434)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc329173435)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc329173436)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 6](#_Toc329173437)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Приобретение легкового автомобиля |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Не применяются |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Для производственных целей |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | **2 295 800 (Два миллиона двести девяносто пять тысяч восемьсот) рублей 00 коп** |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, НДС, стоимость транспортировки товаров до места расположения Заказчика |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Российская Федерация, 197342 г. Санкт-Петербург, наб. Черной речки, д. 1А |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Наличие автомобилей на складе поставщика |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | С даты заключения Договора до 30.12.2014 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 29.08.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 07.08.2014 г. до 17-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:  09.09.2014 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки** | **Общие обязательные требования:**  Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»  **Обязательные требования по данной закупке:**  1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры  2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их  3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора  4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника  **Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**  Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1 Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 29.08.2014 11-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 07.09.2014 17-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 08.09.2014 г. 10-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 08.09.2014 г. 11-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 08.09.2014 г. 13-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | 1.Цена Участника закупки  2.Гарантийный срок обслуживания автомобиля. |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 4).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 10 банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, **если иное** не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 5).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена заявки, предложенная Участником закупки;

- Гарантийный срок обслуживания.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
  + **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
  + **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
  + копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
  + надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | | | *время* | |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)  
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает осуществить поставку товара (легкового автомобиля) со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Наименование показателей** | **Характеристики** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Участник закупки вправе прикладывать к заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.*

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на приобретение легкового автомобиля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Технические данные транспортного средства | | Количество, шт |
| Наименование показателей | Характеристики |
| Легковой автомобиль | Марка автомобиля | указать | 1 |
| Мощность, л.с./кВт, не менее | 304/224 |
| Тип топлива | Бензин с октановым числом 95 и выше |
| Длина, мм, не менее | 4838 |
| Ширина, мм, не менее | 1870 |
| Высота, мм, не менее | 1604 |
| Дорожный просвет, мм, не менее | 210 |
| Количество дверей, шт, не менее | 5 |
| Количество мест, шт, не менее | 5 |
| Привод | полный |
| Число цилиндров, шт, не менее | 6 |
| Мощность двигателя, л.с/обороты, не менее | 304/5600 |
| Рабочий объем двигателя, см3, не менее | 2953 |
| Объем топливного бака, л, не менее | 70 |
| Расход топлива в городском цикле, л. на 100 км, не более | 17,0 |
| Расход топлива на трассе, л. на 100 км, не более | 10,0 |
| Расход топлива в смешанном цикле, л. на 100 км, не более | 12,0 |
| Тип коробки передач | АКПП |
| Объем багажника, л, не менее | 900,0 |
| Размер шин, не менее | 235/55/17 |
| Иммобилайзер | наличие |
| Защита картера двигателя | наличие |
| Подушки безопасности, шт | указать |
| ABS | наличие |
| Бортовой компьютер | наличие |
| Климат-контроль | наличие |
| Гидроусилитель рулевого управления | наличие |
| Противотуманные фары | наличие |
| Аудиосистема | указать |
| Подогрев передних сидений | наличие |
| Дополнительные опции | Указать |

Товар поставляется новый, не ранее 2014 года выпуска, не бывший в эксплуатации. Доставка к месту поставки товара осуществляется поставщиком. Расходы по доставке товара к месту передачи несет Поставщик в полном объеме.

Получение товара осуществляется представителем заказчика, полномочия которого удостоверены в соответствии с действующим законодательством.

**Гарантийный срок.** Срок гарантии наступает с момента подписания акта приёма-передачи Товара Заказчиком.

Одновременно с техникой предоставляется руководство по эксплуатации на русском языке.

Составил: Уласевич С.Н.

Приложение № 5

Проект

**ДОГОВОР №**

**купли-продажи автомобиля**

г. Санкт-Петербург « » 2014 г.

**ЛОКП «Ленобллесхоз»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице и.о. директора Демина А.М., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Продавец обязуется передать, а Покупатель – принять в собственность и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим договором, автомобиль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащий «Продавцу» на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПТС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г., имеющий технические характеристики, комплектацию, указанные в п. 1.2 настоящего Договора.
   2. Продавец передает Покупателю следующий Автомобиль:

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка, модель автотранспортного средства** |  |
| **VIN** |  |
| **Наименование (тип ТС)** |  |
| **Категория ТС** |  |
| **Номер шасси** |  |
| **Номер кузова** |  |
| **Цвет** |  |
| **Объем двигателя/Мощность** |  |
| **Модель двигателя, №** |  |
| **Год изготовления** |  |
| **Номер ПТС** |  |
| **Страна изготовления** |  |

* 1. Передача Автомобиля Покупателю осуществляется по Акту приема-передачи.
  2. Одновременно с Автомобилем Продавец передает Покупателю следующую документацию:
* сервисную книжку;
* руководство по эксплуатации;
* паспорт транспортного средства;

1. **Цена договора и порядок расчетов**
   1. Цена Автомобиля составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей, в том числе НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рубля.
   2. В цену Автомобиля, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, включена стоимость автомобиля, стоимость дополнительного оборудования, установленного на Автомобиль, все налоговые и таможенные платежи, сборы и иные платежи, связанные с ввозом Автомобиля на территорию Российской Федерации, выпуском его в свободное обращение и реализацией Автомобиля Покупателю, а также стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой Автомобиля до склада Продавца по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Черной речки, д. 1А, и затраты по хранению на складе Продавца до срока передачи Автомобиля Покупателю.
   3. Оплата Автомобиля производится Покупателем путем перечисления на расчетный счет Продавца денежных средств в размере 100 % цены Автомобиля, в том числе суммы НДС, в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта приема-передачи, выставления оригиналов счет – фактур и товарной накладной.
   4. Обязательство Покупателя по оплате Автомобиля считается исполненным после оплаты Покупателем цены Автомобиля в полном объеме.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Покупатель обязан:
      1. принять и оплатить Автомобиль согласно условиям настоящего договора;
      2. осуществить проверку Автомобиля по качеству, т.е. на предмет отсутствия внешних повреждений, подписать Акт приема-передачи;
      3. эксплуатировать, обслуживать, хранить, транспортировать и содержать Автомобиль в соответствии с правилами по эксплуатации Автомобиля;
      4. предоставлять Автомобиль Продавцу или другому авторизованному дилеру для проведения технического обслуживания в соответствии с графиком технического обслуживания.
   2. Продавец обязан:
      1. передать Покупателю Автомобиль на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим договором;
      2. одновременно с Автомобилем передать Покупателю документы, указанные в пункте 1.4 настоящего договора.
3. **Передача товара**
   1. Датой передачи Автомобиля считается дата подписания двухстороннего Акта приема-передачи Автомобиля уполномоченными представителями Продавца и Покупателя. Место передачи Автомобиля: Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной речки, д. 1А.
   2. Срок передачи Автомобиля Продавцом Покупателю: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи.
4. **Переход права собственности и рисков**
   1. Право собственности и риск случайной гибели или повреждения Автомобиля переходит от Продавца к Покупателю в момент передачи Автомобиля по Акту приема-передачи.
5. **Приемка товара**
   1. По качеству и комплектности Автомобиль должен соответствовать установленным законодательством РФ стандартам, стандартам завода-изготовителя и условиям, указанным в настоящем Договоре.
   2. В случае возникновения у Покупателя претензий в связи с недостатками Автомобиля по качеству, комплектности, техническим характеристикам, внешнему виду, обнаруженными при осмотре Автомобиля в момент его приема-передачи, данные недостатки отражаются в Акте приема-передачи, в котором также указываются сроки их устранения Продавцом.
   3. Покупатель обязуется произвести приемку Автомобиля по адресу и в срок, в соответствии с условиями настоящего Договора.
6. **Гарантийные условия**
   1. Качество Автомобиля должно соответствовать техническим условиям завода-изготовителя и быть пригодным для целей, для которых Автомобиль такого рода обычно используется,

7.2. Условия гарантии устанавливается изготовителям Автомобиля и доводится до Покупателя Продавцом в настоящем разделе договора, Сервисной книжке, Гарантийной политики завода изготовителя.

7.3 Гарантия на Автомобиль составляет- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных года с момента передачи Автомобиля Покупателю при условии соблюдения всех правил эксплуатации и управления, в частности, при условии проведения всех технических обслуживаний (ТО) и осмотров (согласно Сервисной книжке и Руководства по эксплуатации), установленных правилами завода-изготовителя. На неисправности, возникшие в результате несоблюдения Покупателем правил эксплуатации Автомобиля, и/или требований о проведении ТО, гарантия не распространяется.

7.4 Проведение планового и иного технического обслуживания Автомобиля должно быть подтверждено соответствующими отметками в Сервисной книжке на Автомобиль.

7.5 Исчисление гарантийного срока начинается с момента передачи Автомобиля Покупателю, а именно с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи. В случае устранения недостатков Автомобиля гарантийный срок на него продлевается на период, в течение которого Товар не использовался. Указанный период исчисляется со дня обращения Покупателя с требованием об устранении недостатков Автомобиля до дня выдачи его по окончании ремонта. В случае уклонения Покупателя от принятия Автомобиля после окончания ремонта, указанный период исчисляется со дня обращения Покупателя с требованием об устранении недостатков Автомобиля до дня уведомления Покупателя об окончании ремонта.

7.6 Гарантия не распространяется на агрегаты, узлы и детали Автомобиля, поврежденные в дорожно-транспортном происшествии (далее ДТП), а также, если повреждения явились следствием участия Автомобиля в ДТП или подверглись другим сильным внешним воздействиям или природным явлениям (ураган, наводнение, удар молнии и т.п.). В случае участия Автомобиля в ДТП, он может быть снят с гарантийного обслуживания Продавцом в одностороннем порядке.

7.7 Любое техническое обслуживание и ремонт приобретенного по настоящему Договору Автомобиля в период гарантийного срока должно осуществляться только авторизированными техническими центрами официальных дилеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.8 Гарантийные обязательства прекращаются в случае любого ремонта, установки дополнительного оборудования, регулировки и иного вмешательства в Автомобиль, осуществленного лицами, не являющимися официальными Дилерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Также гарантийные обязательства изготовителя утрачивают силу в случае невыполнения в полном объеме или несвоевременного выполнения всех регламентных работ и осмотров Технического обслуживания.

7.9 Гарантийные обязательства действуют в полном объеме при использовании Автомобиля в некоммерческих целях. Условия коммерческого использования Автомобиля должны быть отражены в отдельном Договоре.

7.10 Несоблюдение требований, изложенных в Сервисной книжке и Инструкции по эксплуатации, является основанием для прекращения гарантийных обязательств.

7.11 Условия гарантии, а также условия покрытия гарантийных обязательств изготовителя не урегулированные настоящим Договором, а также в части не противоречащей настоящему разделу, регулируются Гарантийной политикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.12 Продавец вправе самостоятельно и безвозмездно, без уведомления другой Стороны, устранять не связанные с гарантийным ремонтом недостатки.

1. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки за просрочку оплаты Автомобиля в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.
   3. Покупатель вправе потребовать уплаты Продавцом неустойки за нарушение сроков передачи Автомобиля в размере 0,01% от цены Автомобиля за каждый день просрочки передачи Автомобиля.
   4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.
   5. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, забастовки, распоряжения государственных органов, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и обстоятельства, не зависящие от воли сторон.
   6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней письменно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Уведомление должно содержать информацию о характере подобных обстоятельств и по возможности оценку их воздействия на выполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   7. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Не требуют подтверждения обстоятельства, сведения о наличии которых были официально опубликованы и/или являются общеизвестными.
   8. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.
   9. В случае отказа Продавца от предоставления информации, согласно п. 12.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, предоставления информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной информации, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
   10. В случае предоставления информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме (Приложение № 2 к настоящему Договору), Покупатель направляет повторный запрос о предоставлении информации по форме, указанной в п. 12.7. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.
   2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Приморского края.
   3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
3. **Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1. **Прочие условия**
   1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один – для органов ГИБДД.
   2. Стороны настоящим соглашаются, что любая информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда предоставление такой информации третьим лицам обязательно в силу действующего законодательства РФ. Данное условие продолжает действовать также в течение 5 (пяти) лет по истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении.

**12. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./ | ЛОКП «Ленобллесхоз»  ИНН 470302469, КПП 470301001  Адрес: 188640, Ленинградская область,  г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138  р/сч 40602810539040000010  Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге  Кр/сч 30101810200000000704  БИК 044030704  ОКПО 50039421  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./ |

Согласовано

Члены комиссии:

Ситникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Иванова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_