|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Председатель закупочной комиссииЛОКП «Ленобллесхоз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А. /«22» июля 2014 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ извещения 49****Дата публикации «23» июля 2014г.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Сервисное обслуживание, поставка запчастей и ремонт универсальной гусеничной машины Prime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером |
| Вид закупки: | Открытый запрос котировок |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc321489204)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc321489205)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc321489206)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc321489207)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc321489208)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc321489209)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc321489210)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc321489211)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc321489212)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc321489213)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc321489214)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc321489215)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 6](#_Toc321489216)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 6](#_Toc321489217)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc321489218)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc321489219)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 7](#_Toc321489220)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Сервисное обслуживание, поставка запчастей и ремонт универсальной гусеничной машины Prime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос котировок |
|  | **Особые требования** | Не применяются |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Обеспечение текущей производственной деятельности предприятия |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | 763 290 (семьсот шестьдесят три тысячи двести девяносто) рублей 87 коп. |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает расходы на страхование, материалы, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Работы выполняются на месте нахождения универсальной машины, подлежащей обслуживанию и на оборудованной базе Заказчика. |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Выполнение работ (оказание услуг) осуществляется по заявкам Заказчика  |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | С момента подписания договора до 31 декабря 2014 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 24.07.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 30.07.2014 г. до 16-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:31.07.2014 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки**  | **Общие обязательные требования:**Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**Обязательные требования по данной закупке:**1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника**Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1 Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 24.07.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 30.07.2014 г. до 16-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 31.07.2014 г. 10-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 31.07.2014 г. 11-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 31.07.2014 г. 13-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена заявки, предложенная Участником закупки |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола выбора победителя |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 1).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов Исполнителя.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг - в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления Исполнителем полного набора платежных документов, если иное не установлено проектом Договора, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 3).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3). Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена заявки, предложенная Участником закупки.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена продукции (работ, услуг). При предложении равной цены продукции (работ, услуг) несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников закупки.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

1). Участник закупки должен заполнить и подать Котировочную заявку по форме Приложения № 2, являющуюся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1. Наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника закупки;

2. Идентификационный номер налогоплательщика;

3. Наименование и характеристики поставляемой продукции;

4. Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2). Любой Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, как непосредственно, так и через своих представителей.

3). Заявки, заполненные Участником по установленной форме, принимаются только на бумажном носителе.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1) Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с **Техническим заданием** по форме приложения 1.

2) Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Предмет договора:** Сервисное обслуживание, поставка запчастей и ремонт универсальной гусеничной машины Prime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером
2. **Количество единиц обслуживания:** 1 штука
3. **Сроки выполнения работ:** С момента подписания договора по 31 декабря 2014 г.Всоответствии с Формуляром универсальной машины для лесного хозяйства проведение сервисного обслуживания проводится поэтапно по наработке с начала эксплуатации 250, 500, 1000, 1500, 2000 мото-часов.
4. **Технические требования к проводимым работам:**

4.1 Исполнитель обеспечивает выполнение работ в следующем порядке:

* 1. 1 Диагностические работы – работы, направленные на обследование технического состояния техники, в том числе на предмет наличия неисправностей и неполадок, износа частей и элементов, определения объема в целях планового технического обслуживания. Выполняются на всех этапах сервисного обслуживания. По результатам диагностических работ Исполнитель дает заключение о необходимости замены деталей машины.
	2. 1 Плановое сервисное обслуживание – регламентные работы. В плановое сервисное обслуживание входят работы, перечисленные в Формуляре универсальной машины для лесного хозяйства, а также замена расходных материалов с обязательной записью о выполненных работах в бортовом журнале универсальной машины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Количество |
| 1 | 1 этап: |  |  |
| 1.1 | Сервисное обслуживание 250 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4,0 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1,0 |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1,0 |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1,0 |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1,0 |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Итого | н/ч | 11,7 |
| 1.2 | Запчасти для сервисного обслуживания 250 м/ч: |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 40 |
| Трансмиссионное масло | л | 20 |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 2 |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 2 |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |
| Ремень привода ротора l=1750 GT2 | шт | 1 |
| 1115300017-К Зуб тип С/3 | шт | 24 |
| 112700004 Зуб тип С/3/SS правый | шт | 4 |
| 112700005 Зуб тип С/3/SS левый | шт | 4 |
| D115071320 Зубодержатель С/3 298 | шт | 4 |
| 999999100 Болт С/3 М20х1,5х130 | шт | 10 |
| 910220102 Гайка UNI 5587 М20х1,5 | шт | 10 |
| 921820006 Шайба d=20 | шт | 10 |
| 2 | 2 этап: |  |  |
| 2.1 | Сервисное обслуживание 500 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4,0 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1,0 |
| Проверка уровня масла в редукторе привода насосов | н/ч | 0,2 |
| Проверка уровня масла в бортовых передачах | н/ч | 0,5 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка/регулировка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 1,0 |
| Итого | н/ч | 8,1 |
| 2.2 | Запчасти для сервисного обслуживания 500 м/ч: |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 15 |
| 3 | 3 этап: |  |  |
| 3.1 | Сервисное обслуживание 1000 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 2 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 0,5 |
| Замена масла в гидросистеме | н/ч | 2 |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1 |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1 |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1 |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Итого | н/ч | 13,1 |
| 3.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 300 |
| Трансмиссионное масло | л | 10 |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| 4 | 4 этап: |  |  |
| 4.1 | Сервисное обслуживание 1500 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |
| Проверка уровня масла в редукторе привода насосов | н/ч | 0,2 |
| Проверка уровня масла в бортовых передачах | н/ч | 0,5 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка/регулировка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 1 |
| Итого | н/ч | 8,1 |
| 4.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |
| 5 | 5 этап: |  |  |
| 5.1 | Сервисное обслуживание 2000 мото-часов |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 2 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 0,5 |
| Замена масла в гидросистеме | н/ч | 2 |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1 |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1 |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1 |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена охлаждающей жидкости двигателя | н/ч | 1,5 |
| Итого | н/ч | 14,6 |
| 5.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 300 |
| Трансмиссионное масло | л | 10 |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 15 |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| Охлаждающая жидкость | кг | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.2 Сервисное обслуживание и ремонт осуществляется авторизированным сервисным центром в соответствии с действующими нормами времени и установленной технологией завода-изготовителя. |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Требования к качеству работ (услуг):** Работы по ремонту и сервисному обслуживанию универсальной гусеничной машины должны осуществляться качественно, по предварительно составленной заявке в соответствии с установленными заводом-изготовителем ремонтными нормативами и руководствами по ремонту.
2. **Требования к качеству товара используемого для выполнения работ (оказания услуг):** При выполнении работ (оказании услуг) **используются новые, оригинальные, качественные комплектующие и запасные части завода-изготовителя.**
3. **Требования к безопасности товара используемого для выполнения работ (оказания услуг):** в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к товару, используемому при выполнении работ (оказании услуг), являющихся предметом заказа.
4. **Место проведения работ:** Работы выполняются на месте нахождения универсальной машины, подлежащей обслуживанию, а при проведении сервисных работ, требующих применения специального технологического оборудования, а также большого объема материалов и запасных частей, работы проводятся на оборудованной базе Заказчика.
5. Т**ребования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ (услуг):** Гарантийный срок на результат выполненных работ должен составлять не менее 6 месяцев.

На новые детали, узлы и агрегаты, установленные на транспортное средство взамен вышедших из строя – не менее 6 месяцев.На отремонтированные узлы и агрегаты – не менее 6 месяцев.Гарантийный срок начинает исчисляться с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.Срок устранения недостатков или замены запчастей, в пределах гарантийного срока, составляет не более 30 календарных дней с момента извещения Исполнителя об обнаруженных дефектах (неисправностях).С момента заключения Договора Исполнитель несет гарантийные обязательства в соответствии с гарантийными обязательствами производителя автотранспорта. |  |  |  |  |  |  | 21 006,83 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 149 803,38 |

Приложение № 2

В Комиссию по закупкам
ЛОКП «Ленобллесхоз»

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на участие в закупке
для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки – для юр.лица, фамилия имя отчество – для физ.лица)*

ознакомившись с Извещением о запросе котировок и Документацией о закупке, дает согласие на участие в поставке продукции в объеме и на условиях, указанных в Документации, для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки)*

**Местонахождение Участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес, фактический адрес)*

**Телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **факс**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Контактное лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчетный счет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

**Кор/счет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОКПО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ОКОНХ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия поставки закупаемой продукции (работ, услуг):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиезакупаемой продукции (работ, услуг) | Характеристика | Ед. изм. | Цена единицы\*, руб. | Кол-во закупаемой продукции (работ, услуг) | Итого стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

\*Цена включаетНДС, расходы на страхование, материалы, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки – для юр.лица, фамилия имя отчество – для физ.лица)*

согласен исполнить все условия Договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок и принимает на себя обязательства по подписанию Договора в случае, если его заявка будет признана победившей.

Срок действия заявки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| дата | время |

Руководитель предприятия (физическое лицо, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати предприятия

Дата

Приложение № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

#### ДОГОВОР №

Сервисное обслуживание, поставка запчастей и ремонт универсальной

гусеничной машиныPrime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером

г. Санкт-Петербург « » 2014 г.

ЛОКП «Ленобллесхоз», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. директора Демина Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1**  | Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществлять ***сервисное обслуживание и ремонт*** (в дальнейшем СО и Р), а Заказчик обязуется принять результаты Работы и оплатить их, согласно выставленных актов приемки выполненных работ *(Приложение №2 к договору).* |
| **1.2**  | В рамках настоящего договора Исполнитель по Заявке Заказчика *(Приложение №1 к договору)* выполняет работы в соответствии с техническим заданием (*Приложение №3 к договору*), являющимся неотъемлемой частью договора. |
| **1.3**  | Работы выполняются в месте нахождения оборудования, подлежащего обслуживанию, но при проведении Сервисных работ, требующих применения специального технологического оборудования, а также большого объема материалов и запасных частей, Сервисные работы проводятся на оборудованной базе заказчика. |
|  |  |

**2. Стоимость работ и порядок взаимных расчетов**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1  | Стоимость Работ на всех этапах определяется в соответствии с действующими расценками Исполнителя на обслуживание одной бригадой сервисных специалистов в Калькуляции работ на Сервисное обслуживание, поставку запчастей и ремонт универсальнойгусеничной машины Prime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером (*Приложение №4 к договору*) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. , в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп. |
|  |  |
| 2.2 | В стоимость СО не входит стоимость запасных частей, элементов и расходных материалов, не предусмотренных в техническом задании (*приложении №3 к договору*). |
| 2.3 | Заказчик производит расчет за Работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней. |
| 2.4 | Датой оплаты Работ считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. |
| 2.52.6 | Оплата СО и Р производится в рублях.Исполнитель вправе отказать Заказчику в осуществлении Сервисных работ, в случае если Заказчик имеет просроченную задолженность перед Исполнителем. |
|  |  |
|  |  |

**3. Порядок выполнения Работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | Для выполнения СО Заказчик оформляет и направляет Исполнителю Заявку на проведение планового сервисного обслуживания (СО) в срок не позднее, чем за 50 мото-часов до наработки, при которой проводится плановое СО в соответствие с графиком проведения СО. Заказчик несет ответственность за полноту информации внесённой в Заявку *(Приложение №1 к договору).* Заказчик обязан предоставить исчерпывающую информацию о состоянии подлежащей сервисному обслуживанию и ремонту Техники, о проводившихся ремонтах, вероятных причинах неисправности и прочую информацию, которая может повлиять на ход и качество выполняемых Исполнителем работ. |
| **3.2** | Исполнитель выезжает по адресу, указанному Заказчиком в Заявке *(место Работ)*, проводит указанные работы в сроки согласованные с Заказчиком и составляет акт приемки выполненных работ. |
| **3.3** | Работы, согласно п. 1. настоящего договора, выполняются Исполнителем только на основании письменной заявки Заказчика и по расценкам Исполнителя. По результатам проведения СО Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполнения работ по сервисному обслуживанию, с изложением перечня всех проведённых Работ, необходимых запасных частей, комплектующих, элементов и расходных материалов. |
| **3.4** | Заказчик обязан создать следующие необходимые условия для выполнения работ по настоящему Договору: |
| **3.4.1** | Для проведения Работ Заказчик предоставляет в распоряжение Исполнителя технику, техническую документацию на нее, а также место для ремонта, пригодное для выполнения Работ. |
| **3.4.2** | Все необходимые запасные части, элементы и расходные материалы, необходимые для выполнения Работ, не предусмотренные техническим заданием (Приложение №3) предоставляются Заказчиком и за его счет или Исполнителем, за счет Заказчика, по отдельному соглашению между Сторонами. |
| **3.4.3****3.4.4****3.4.5****3.4.6** | Заказчик обязуется обеспечить место для сервисного транспорта. При необходимости обеспечить вспомогательную рабочую силу в количестве от 1 до 3 человек в зависимости от трудоемкости выполняемых работ. Обеспечить грузоподъемные машины и оборудование, необходимые для проведения ремонта, транспорт для перемещения представителя Исполнителя. Обеспечить очистку и мойку техники до проведения Сервисного обслуживания. |
| **3.5** | Срок начала выполнения работ определяется заявкой Заказчика. Срок окончания работ определяется с учетом срока начала работ и объемом соответствующих видов работ. |
| **3.6** | Заказчик обеспечивает утилизацию использованных запасных частей и расходных материалов. |
| **3.7** |

|  |
| --- |
| По окончанию выполнения Работ по каждой Заявке Исполнитель представляет на утверждение Заказчику два экземпляра Акта выполненных Работ *(Приложение №2 к договору),* который в течение 2 рабочих дней с момента получения должен быть подписан Заказчиком, и один экземпляр отправлен подписанным Исполнителю, либо отправлен неподписанным Заказчиком с изложением в письменном виде причин не подписания. Если по истечении указанного срока с момента получения Заказчиком Акта, Заказчик не вручит либо не направит Исполнителю подписанный Заказчиком экземпляр Акта или письменного мотивированного отказа Заказчика, Акт будет считаться подписанным Заказчиком без претензий, а Работы, выполненные в рамках соответствующей Заявки, будут рассматриваться как выполненные надлежащим образом, в полном объёме и подлежащими оплате в размере, предусмотренном настоящим Договором. Работы могут выполняться поэтапно с предоставлением на подписание Заказчику промежуточных Актов выполнения работ *(Приложение №2 к договору).* |

 |
|  |  |
|  |  |

**4. Ответственность сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** | За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ. |
| **4.2** | Исполнитель не несет ответственности за работы, выполненные для Заказчика третьими лицами и неподдающиеся диагностике. Условия настоящего пункта не распространяются на работы, выполненные непосредственно Заводом-изготовителем либо официально уполномоченными им лицами. |

**5. Форс - мажор**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** | Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: стихийные бедствия или военные действия, забастовки, теракты, принятие государственными органами законодательных актов, препятствующих дальнейшему выполнению условий договора, и иные, не зависящие от воли Сторон, обстоятельства при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по договору. |
| **5.2** | Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по договору, должна в течение одной недели уведомить другую Сторону в письменном виде о начале и предполагаемом окончании обстоятельств непреодолимой силы с единовременным или последующим предоставлением подтверждающих документов, выданных соответствующими уполномоченными органами. |
| **5.3** | В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. |
| **5.4** | Сторона, не уведомившая своевременно другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишается права ссылаться на таковые в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя по Договору обязательств. |

**6. Порядок изменения и досрочного расторжения Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1** | Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями и другими документами, составленными в письменной форме в виде единого документа. |
| **6.2** | Дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу и являются обязательными для Сторон с момента их подписания уполномоченными представителями сторон. |

**7. Порядок разрешения спороВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** | Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.  |

**8. Срок действия договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1** | Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года, включительно, а по возникшим обязательствам - до полного взаиморасчета. |
| **8.2** | Действие договора продлевается на следующий календарный год, если не позднее, чем за 20 дней до истечения срока его действия, ни одна из Сторон письменно не заявит о прекращении договора.  |
| **8.3** | С момента вступления Договора в силу вся переписка Сторон, предшествующая заключению Договора, теряет силу. Дальнейшие взаимоотношения Сторон регулируются условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ. |

**9. Заключительные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1** | Стороны обязуются без письменного согласия другой Стороны не разглашать условия настоящего Договора. Если в установленных законом случаях Сторона обязана передать уполномоченным государственным органам указанную выше конфиденциальную информацию, то сообщившая данную информацию Сторона обязуется в недельный срок уведомить об этом противоположную сторону в письменной форме. |
| **9.2** | По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными актами РФ. |
| **9.3** | Настоящий Договор, а также Дополнительные соглашения, Приложения, Заявки и иные документы к нему, подписанные уполномоченными представителями Сторон и переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента предоставления оригиналов и могут служить доказательствами в Арбитражном суде. Стороны в обязательном порядке направляют заказной почтой с уведомлением или вручают под роспись надлежаще оформленные оригиналы вышеупомянутых документов, в течение трех рабочих дней, с момента подписания их по факсу. Вручение документов через сотрудников Исполнителя, выезжающих на место выполнения работ, признается надлежащим уведомлением Исполнителя. |
| **9.4** | Все Приложения, Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью. |
| **9.5** | В случае изменения места нахождения (юридического адреса), банковских реквизитов, номера телефона, адреса электронной почты либо иных данных, необходимых для выполнения сторонами условий настоящего Договора, Сторона, у которой произошли изменения, обязана в течение двух рабочих дней уведомить об этом другую сторону.  |
| **9.6** | Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу. Каждый лист договора подписан представителями обеих сторон. |
| **9.7** | Ко всем отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются правила, предусмотренные действующим законодательством РФ. |

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ЛОКП «Ленобллесхоз»ИНН 470302469, КПП 470301001Адрес: 188640, Ленинградская область,г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138р/сч 40602810539040000010Банк получателя: ф-л ОПЕРУ-5 ОАО банк ВТБ в г.СПбКр/сч 30101810200000000704БИК 044030704 |  Поставщик:: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОСТАВЩИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Демин А.М./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

 |  |
|  |  |
|  Приложение № 1  к Договору № от « » 2014 г.**Дата поступления заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года****Номер регистрации: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(заполняется Исполнителем)***ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_****НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ТЕХНИКИ**По Договору № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 годаЗаказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование)*Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес Заказчика (телефон, факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Местонахождение техники (место Работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель:  | Год выпуска: 20 г. |
| Заводской номер: | Двигатель (модель, №): |
| Навесное оборудование: | Количество часов в работе: |
| Причина обращения |  |
| Имеющиеся у Заказчика необходимые для выполнения работ запасные части и расходные материалы: |  |
| Отсутствующие у Заказчика необходимые для выполнения работ запасные части и расходные материалы: |  |
| Предлагаемый период времени для приезда специалистов Исполнителя: |  |

Дата составления Заявки Заказчиком: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *должность и подпись уполномоченного лица Заказчика*Дата приезда специалистов к месту работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**УТВЕРЖДЕНО:****Исполнитель: Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  Приложение № 2 к Договору № от « » 2014 г.**АКТ приемки выполненных работ № \_\_\_\_\_\_**К заявке на выполнение работ (приложение №1)Дата составления **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2014 г. Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Во исполнение договора на сервисное обслуживание и ремонт РТ 300 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключенного между Заказчиком **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Исполнителем **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** представителем последнего осуществлено проведение работ (диагностика, пуско-наладка, текущий или капитальный ремонт) с навесным оборудованием:Настоящим Актом представитель Заказчика принимает, а Исполнитель проводит работы по ремонтно-техническому обслуживанию техники в соответствии с заявкой на выполнение работ № .**1.** Наименование оборудования : **2.** Местонахождение оборудования: **3.** Работы проведены представителями Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель:  | Год выпуска: 20 г. |
| Заводской номер: | Двигатель (модель, №): |
| Навесное оборудование: | Количество часов в работе: |

**4.** Проведённые работы, выявленные дефекты, неполадки, неисправности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень проведенных работ** | **Затраченные чел/час** |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** Запасные части (другое):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Код** | **Единица****измерения** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Начало работ** | **Окончание работ** | **Время простоя** | **Причина простоя** | **Время работы** |
| число | месяц | час | мин | час | Мин | час | мин | техника, погода | час | мин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Время, затраченное на проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел/час, в т.ч. время сверхурочной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел/час. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Полномочный представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./**Представитель Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****УТВЕРЖДЕНО:****Исполнитель:** **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. М.П. Приложение №3к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**1. **Предмет договора:** Сервисное обслуживание, поставка запчастей и ремонт универсальной гусеничной машины Prime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером
2. **Количество единиц обслуживания:** 1 штука
3. **Сроки выполнения работ:** С момента подписания договора по 31 декабря 2014 г.В соответствии с Формуляром универсальной машины для лесного хозяйства проведение сервисного обслуживания проводится поэтапно по наработке с начала эксплуатации 250, 500, 1000, 1500, 2000 мото-часов.
4. **Технические требования к проводимым работам:**

4.1 Исполнитель обеспечивает выполнение работ в следующем порядке:* 1. 1 Диагностические работы – работы, направленные на обследование технического состояния техники, в том числе на предмет наличия неисправностей и неполадок, износа частей и элементов, определения объема в целях планового технического обслуживания. Выполняются на всех этапах сервисного обслуживания. По результатам диагностических работ Исполнитель дает заключение о необходимости замены деталей машины.
	2. 1 Плановое сервисное обслуживание – регламентные работы. В плановое сервисное обслуживание входят работы, перечисленные в Формуляре универсальной машины для лесного хозяйства, а также замена расходных материалов с обязательной записью о выполненных работах в бортовом журнале универсальной машины.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Количество |
| 1 | 1 этап: |  |  |
| 1.1 | Сервисное обслуживание 250 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4,0 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1,0 |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1,0 |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1,0 |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1,0 |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Итого | н/ч | 11,7 |
| 1.2 | Запчасти для сервисного обслуживания 250 м/ч: |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 40 |
| Трансмиссионное масло | л | 20 |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 2 |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 2 |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |
| Ремень привода ротора l=1750 GT2 | шт | 1 |
| 1115300017-К Зуб тип С/3 | шт | 24 |
| 112700004 Зуб тип С/3/SS правый | шт | 4 |
| 112700005 Зуб тип С/3/SS левый | шт | 4 |
| D115071320 Зубодержатель С/3 298 | шт | 4 |
| 999999100 Болт С/3 М20х1,5х130 | шт | 10 |
| 910220102 Гайка UNI 5587 М20х1,5 | шт | 10 |
| 921820006 Шайба d=20 | шт | 10 |
| 2 | 2 этап: |  |  |
| 2.1 | Сервисное обслуживание 500 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4,0 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1,0 |
| Проверка уровня масла в редукторе привода насосов | н/ч | 0,2 |
| Проверка уровня масла в бортовых передачах | н/ч | 0,5 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка/регулировка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 1,0 |
| Итого | н/ч | 8,1 |
| 2.2 | Запчасти для сервисного обслуживания 500 м/ч: |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 15 |
| 3 | 3 этап: |  |  |
| 3.1 | Сервисное обслуживание 1000 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 2 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 0,5 |
| Замена масла в гидросистеме | н/ч | 2 |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1 |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1 |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1 |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Итого | н/ч | 13,1 |
| 3.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 300 |
| Трансмиссионное масло | л | 10 |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| 4 | 4 этап: |  |  |
| 4.1 | Сервисное обслуживание 1500 мото-часов: |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |
| Проверка уровня масла в редукторе привода насосов | н/ч | 0,2 |
| Проверка уровня масла в бортовых передачах | н/ч | 0,5 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка/регулировка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 1 |
| Итого | н/ч | 8,1 |
| 4.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |
| 5 | 5 этап: |  |  |
| 5.1 | Сервисное обслуживание 2000 мото-часов |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 2 |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |
| Проверка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 0,5 |
| Замена масла в гидросистеме | н/ч | 2 |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1 |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1 |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1 |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |
| Замена охлаждающей жидкости двигателя | н/ч | 1,5 |
| Итого | н/ч | 14,6 |
| 5.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 300 |
| Трансмиссионное масло | л | 10 |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 15 |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |
| Охлаждающая жидкость | кг | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.2 Сервисное обслуживание и ремонт осуществляется авторизированным сервисным центром в соответствии с действующими нормами времени и установленной технологией завода-изготовителя. |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Требования к качеству работ (услуг):** Работы по ремонту и сервисному обслуживанию универсальной гусеничной машины должны осуществляться качественно, по предварительно составленной заявке в соответствии с установленными заводом-изготовителем ремонтными нормативами и руководствами по ремонту.
2. **Требования к качеству товара используемого для выполнения работ (оказания услуг):** При выполнении работ (оказании услуг) **используются новые, оригинальные, качественные комплектующие и запасные части завода-изготовителя.**
3. **Требования к безопасности товара используемого для выполнения работ (оказания услуг):** в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к товару, используемому при выполнении работ (оказании услуг), являющихся предметом заказа.
4. **Место проведения работ:** Работы выполняются на месте нахождения универсальной машины, подлежащей обслуживанию, а при проведении сервисных работ, требующих применения специального технологического оборудования, а также большого объема материалов и запасных частей, работы проводятся на оборудованной базе Заказчика.
5. Т**ребования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ (услуг):** Гарантийный срок на результат выполненных работ должен составлять не менее 6 месяцев.

На новые детали, узлы и агрегаты, установленные на транспортное средство взамен вышедших из строя – не менее 6 месяцев.На отремонтированные узлы и агрегаты – не менее 6 месяцев.Гарантийный срок начинает исчисляться с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.Срок устранения недостатков или замены запчастей, в пределах гарантийного срока, составляет не более 30 календарных дней с момента извещения Исполнителя об обнаруженных дефектах (неисправностях).С момента заключения Договора Исполнитель несет гарантийные обязательства в соответствии с гарантийными обязательствами производителя автотранспорта.**УТВЕРЖДЕНО:****Исполнитель:** **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  |  |  |  |  |  |  | 21 006,83 |

Приложение №4к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**Калькуляция затрат на Сервисное обслуживание, поставку запчастей** **и ремонт универсальной****гусеничной машиныPrime Tech PT-300 оборудованной лесным мульчером**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Количество | Стоимость ед., руб | Итого, руб. |
| 1 | 1 этап: |  |  |  |  |
| 1.1 | Сервисное обслуживание 250 мото-часов: |  |  |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4,0 |  |  |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |  |  |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1,0 |  |  |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1,0 |  |  |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1,0 |  |  |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |  |  |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |  |  |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1,0 |  |  |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |  |  |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |  |  |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |  |  |
| Итого | н/ч | 11,7 |  |  |
| 1.2 | Запчасти для сервисного обслуживания 250 м/ч: |  |  |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 40 |  |  |
| Трансмиссионное масло | л | 20 |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |  |  |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 2 |  |  |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 2 |  |  |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |  |  |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |  |  |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |  |  |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |  |  |
| Ремень привода ротора l=1750 GT2 | шт | 1 |  |  |
| 1115300017-К Зуб тип С/3 | шт | 24 |  |  |
| 112700004 Зуб тип С/3/SS правый | шт | 4 |  |  |
| 112700005 Зуб тип С/3/SS левый | шт | 4 |  |  |
| D115071320 Зубодержатель С/3 298 | шт | 4 |  |  |
| 999999100 Болт С/3 М20х1,5х130 | шт | 10 |  |  |
| 910220102 Гайка UNI 5587 М20х1,5 | шт | 10 |  |  |
| 921820006 Шайба d=20 | шт | 10 |  |  |
| 2 | 2 этап: |  |  |  |  |
| 2.1 | Сервисное обслуживание 500 мото-часов: |  |  |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4,0 |  |  |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |  |  |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1,0 |  |  |
| Проверка уровня масла в редукторе привода насосов | н/ч | 0,2 |  |  |
| Проверка уровня масла в бортовых передачах | н/ч | 0,5 |  |  |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |  |  |
| Проверка/регулировка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 1,0 |  |  |
| Итого | н/ч | 8,1 |  |  |
| 2.2 | Запчасти для сервисного обслуживания 500 м/ч: |  |  |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 15 |  |  |
| 3 | 3 этап: |  |  |  |  |
| 3.1 | Сервисное обслуживание 1000 мото-часов: |  |  |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 2 |  |  |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |  |  |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |  |  |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |  |  |
| Проверка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 0,5 |  |  |
| Замена масла в гидросистеме | н/ч | 2 |  |  |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1 |  |  |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1 |  |  |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |  |  |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |  |  |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1 |  |  |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |  |  |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |  |  |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |  |  |
| Итого | н/ч | 13,1 |  |  |
| 3.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 300 |  |  |
| Трансмиссионное масло | л | 10 |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |  |  |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |  |  |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |  |  |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |  |  |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |  |  |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |  |  |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |  |  |
| 4 | 4 этап: |  |  |  |  |
| 4.1 | Сервисное обслуживание 1500 мото-часов: |  |  |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 4 |  |  |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |  |  |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |  |  |
| Проверка уровня масла в редукторе привода насосов | н/ч | 0,2 |  |  |
| Проверка уровня масла в бортовых передачах | н/ч | 0,5 |  |  |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |  |  |
| Проверка/регулировка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 1 |  |  |
| Итого | н/ч | 8,1 |  |  |
| 4.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 18 |  |  |
| 5 | 5 этап: |  |  |  |  |
| 5.1 | Сервисное обслуживание 2000 мото-часов |  |  |  |  |
| Протяжка резьбовых соединений ходовой системы, навесного оборудования, основных узлов и агрегатов | н/ч | 2 |  |  |
| Смазка активного шасси согласно карте смазки (шаровые опоры тележек, точки крепления балансира) | н/ч | 0,5 |  |  |
| Осмотр и обслуживание состояния пальцев и втулок навесного оборудования | н/ч | 1 |  |  |
| Проверка и обслуживание аккумуляторных батарей | н/ч | 0,9 |  |  |
| Проверка натяжения приводных ремней ротора мульчера и ремней двигателя | н/ч | 0,5 |  |  |
| Замена масла в гидросистеме | н/ч | 2 |  |  |
| Замена масла в редукторе привода насосов | н/ч | 1 |  |  |
| Замена масла в бортовых передачах | н/ч | 1 |  |  |
| Замена всасывающего фильтра гидросистемы | н/ч | 1,5 |  |  |
| Замена фильтра насоса мульчера | н/ч | 0,7 |  |  |
| Замена фильтров насосов хода | н/ч | 1 |  |  |
| Замена фильтра линии слива | н/ч | 0,6 |  |  |
| Замена воздушного фильтра двигателя (первичный элемент) | н/ч | 0,2 |  |  |
| Замена воздушного фильтра двигателя (защитный элемент) | н/ч | 0,2 |  |  |
| Замена охлаждающей жидкости двигателя | н/ч | 1,5 |  |  |
| Итого | н/ч | 14,6 |  |  |
| 5.2 | Запчасти для сервисного обслуживания: |  |  |  |  |
| Гидравлическое масло | л | 300 |  |  |
| Трансмиссионное масло | л | 10 |  |  |
| Смазка рабочего оборудования | кг | 15 |  |  |
| Фильтр насоса мульчера | шт | 1 |  |  |
| Фильтр насоса хода | шт | 2 |  |  |
| Обратный фильтр навесного оборудования | шт | 1 |  |  |
| Всасывающий фильтр гидросистемы | шт | 1 |  |  |
| Фильтр воздушный двигателя первичный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |  |  |
| Фильтр воздушный двигателя защитный элемент, PT-200/300 | шт | 1 |  |  |
| Охлаждающая жидкость | кг | 50 |  |  |

**Исполнитель:** **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  |  |
| СогласованоЧлены комиссии:Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Секретарь комиссии:Иванова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |