|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88  e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Председатель закупочной комиссии ЛОКП «Ленобллесхоз»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./  «11» ноября 2014 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ извещения 104**  **Дата публикации «12» ноября 2014 г.** | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Приобретение седельного тягача** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc329173421)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc329173422)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc329173423)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc329173424)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc329173425)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc329173426)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc329173427)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc329173428)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc329173429)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc329173430)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc329173431)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc329173432)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 6](#_Toc329173433)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 6](#_Toc329173434)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc329173435)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc329173436)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 7](#_Toc329173437)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Приобретение седельного тягача |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Предоставление автомобилей для осмотра технического состояния 24.11.2014-25.11.2014 г. |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Для транспортировки прицепа |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | **2 900 000 (Два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 коп** |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, НДС, стоимость транспортировки товаров до места расположения Заказчика |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Оговаривается с поставщиком |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Наличие автомобилей на складе поставщика в г. Санкт-Петербург или в Ленинградской области. |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | с даты заключения Договора до 30.12.2014 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 13.11.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 22.11.2014 г. до 16-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:  26.11.2014 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки** | **Общие обязательные требования:**  Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»  **Обязательные требования по данной закупке:**  1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры  2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их  3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора  4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника  **Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**  Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1 Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 13.11.2014 11-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 22.11.2014 16-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 24.11.2014 г. 10-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 24.11.2014 г. 11-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 26.11.2014 г. 13-00 Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | 1.Цена Участника закупки  2.Пробег автомобиля  3. Адрес склада поставщика |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 1).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 5 банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, **если иное** не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 3).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена заявки, предложенная Участником закупки.

- Пробег автомобиля.

- Адрес склада поставщика.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

1 Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
  + **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
  + **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
  + копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
  + надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | | | *время* | |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)  
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает осуществить поставку товара (легкового автомобиля) со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Наименование показателей** | **Характеристики** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Участник закупки вправе прикладывать к заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.*

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На приобретение седельного тягача**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Технические данные транспортного средства | |  |
| Наименование показателей | Характеристики | Количество, шт |
| Седельный тягач | Марка автомобиля | указать | 1 |
| Предназначение автомобиля | Транспортировка прицепа |
| Кабина | Кабина тип «L» |
| Межосевое расстояние, мм, не менее | 3600 |
| Нагрузка на переднюю ось, кг , не менее | 7500 |
| Нагрузка на задние оси, кг, не менее | 26000 |
| Допустимый общий вес, кг, не менее | 33000 |
| Рабочий объем двигателя, см3 не менее | 12419 |
| Мощность двигателя, л.с./кВт, не менее | 480 л.с. /353 кВт |
| Электронный ограничитель скорости до 85 км/ч | Наличие |
| Тип двигателя | Дизельный |
| EDC (Electronic Diesel Control) электронная система управление двигателем | Наличие |
| Топливо | Дизельное |
| Нормы токсичности, не менее | EURO3 |
| Колесная формула 6Х4 | наличие |
| Количество дверей, шт | 2 |
| Электростеклоподъемники | наличие |
| Рулевое управление с гидроусилителем | наличие |
| ABS (антиблокировочная система тормозов) | наличие |
| Дисковые тормоза переднего моста | наличие |
| Дисковые тормоза заднего моста | наличие |
| Блокировка дифференциала заднего моста | наличие |
| Электронная комбинация приборов на русском языке | наличие |
| Корректор фар | наличие |
| Диски колес, R, не менее | 22,5 |
| Шины передние, не менее | 315/80/22,5 |
| Шины задние, не менее | 315/80/22,5 |
| Инструмент водителя (домкрат, ключ комбинированный колесный, буксирная проушина) | наличие |
| Антикоррозийная обработка | наличие |
| Пробег, км, не более | 200 000,0 |

Особые условия:

1. Выполнить предпродажную подготовку автомобиля.
2. Предоставить диагностическую карту автомобиля.
3. Предоставить автомобиль для осмотра технического состояния 24.11.2014-25.11.2014 г.

Составил: Уласевич С.Н.

Приложение № 5

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ АВТОМОБИЛЯ №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ЛОКП «Ленобллесхоз,  именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице директора Демина Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить транспортное средство марки: грузовой тягач седельный \_\_\_\_\_\_.

1.2. Характеристики транспортного средства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора:  
– регистрационный знак – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
– идентификационный номер (VIN) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
– тип – грузовой тягач седельный;  
– год выпуска – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
– двигатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
– цвет – белый;  
– мощность двигателя (кВт/л.с.) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
– паспорт ТС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Продавец сообщает, что на дату подписания Договора, транспортное средство, указанное в п.1.1-1.2 не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена, уплаченная Покупателем Продавцу за приобретенное транспортное средство, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Указанная цена установлена соглашением Сторон настоящего Договора, является окончательной и изменениям не подлежит.

2.2. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством России, в том числе расходы по снятию транспортного средства с учета в ГИБДД. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ**

4.1. Риск случайной гибели несет собственник транспортного средства в соответствии с действующим гражданским законодательством России.

4.2. Право собственности и риск случайной гибели или порчи транспортного средства переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки транспортного средства Покупателем и подписания Сторонами акта приема-передачи.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в его собственность транспортное средство, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в течение трех календарных днейсо дня оплаты Покупателем его стоимости.

5.1.2. Передать транспортное средство Покупателю в состоянии, пригодном для его использования по назначению.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить выкупленное транспортное средство в полном объеме (п. 2.1 настоящего Договора) путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания данного Договора.

5.2.2. Принять транспортное средство на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.3. Нести все расходы, связанные с продажей транспортного средства, включая непредвиденные расходы.

5.3. Акт приема-передачи транспортного средства подписывается уполномоченными представителями Сторон, действующими на основании Устава или доверенности.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору сторона, допустившая просрочку, обязана уплатить другой стороне пеню в размере 0,1 % от продажной стоимости транспортного средства за каждый день просрочки.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством России.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном действующим законодательством России.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно только при наличии письменного соглашения Сторон.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны представителями обеих Сторон. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для постановки на учет в ГБДД.

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  ЛОКП «Ленобллесхоз»  ИНН 470302469, КПП 470301001  Адрес: 188640, Ленинградская область,  г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138  р/сч 40602810539040000010  Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге  Кр/сч 30101810200000000704  БИК 044030704  ОКПО 50039421 | Продавец: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПРОДАВЕЦ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Демин А.М.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |

Согласовано

Члены комиссии:

Ситникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

Иванова С.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_