|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1А тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Председатель закупочной комиссииЛОКП «Ленобллесхоз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./«04» декабря 2014 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ извещения 120****Дата публикации «05» декабря 2014г.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Проведение топо-геодезической съемки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га)** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc332116941)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc332116942)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc332116943)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc332116944)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc332116945)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc332116946)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc332116947)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc332116948)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc332116949)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc332116950)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc332116951)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc332116952)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc332116955)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc332116956)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 7](#_Toc332116957)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование закупки** | **Проведение топо-геодезической съемки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га)** |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Не применяются |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Обеспечение текущей производственной деятельности предприятия |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | 2 460 500 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч пятьсот тысяч) рублей 00 копеек |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает расходы на страхование, материалы, оплату услуг третьих лиц, оплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Не установлено |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | С даты заключения Договора до 15.01.2015 г. |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А  |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 08.12.2014 г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 17.12.2014 г. до 16-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:18.12.2014 г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки**  | **Общие обязательные требования:**Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**Обязательные требования по данной закупке:**1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника**Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1. Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 08.12.2014 с 9-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 17.12.2014 до 16-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 18.12.2014 г. 10-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 18.12.2014 г. 11-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 18.12.2014 г. 13-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1А |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена участника закупки, квалификация участника закупки |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора Победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 4).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг .

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 10 банковских дней с момента подписания документов о приемке, если иное не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 5).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема заявок.

2). До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена, предложенная Участником закупки;

- Квалификация Участника закупки:

Перечень подкритериев:

1) опыт оказания услуг.

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и Документации о закупке, а также наиболее опытный в данной области оказания услуг и предложивший наиболее низкую цену услуги.

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
	+ **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
	+ **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
	+ копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
	+ надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество  |  |
| 1.2. Паспортные данные  |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства  |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | *время* |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает выполнить работы со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Характеристики работы** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 4**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товаров (работ, услуг) | Проведение топо-геодезической съёмки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га). |
| Сроки поставки товаров (работ, услуг) | До 15 января 2015года |
| Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| Содержание товаров (работ, услуг) | Проведение топо-геодезической съёмки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га), для разработки проектной документации по восстановлению и благоустройству нарушенных лесных участков. |
| **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Требования к составу документации** | **Характеристики и объем выполняемых работ** | **Место выполнения работ** |
| Проведение топо-геодезической съёмки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га). | Проведение работ регламентируется:приказом Минприроды России и Роскомзема России от 22.12.1995 г. № 525/67 «О подготовке проектной документации в соответствии с основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы». | 1.Определение местоположения лесного участка, привязка на лесные картографические материалы;2.Составление чертежа (плана) лесного участка с нанесением условными значками необходимой информации, указанием геоданных съемки участка и привязки к существующей квартальной сети;3. Проведение топо – геодезической съёмки на лесном участке;4. Проведение камеральных работ, обработка данных.Общая площадь лесных участков: 70,3 га. | Лесные участки расположены на территории:-Любанского лесничества, Саблинского уч. лесничества кв. № 86 – 6,5 га;- Ломоносовского лесничества, Володарского уч. лесничества кв. №№ 49, 50, 60 - 28,8 га;- Приозерского лесничества, Меднозаводского уч. лесничества кв. № 82 - 6,5 га;- Кировского лесничество, Всеволожского уч. лесничества кв. № 74 - 2 га;- Ломоносовского лесничества, Приморского уч. лесничества кв. № № 26, 27 - 26,5 га. |

Приложение № 5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на проведение работ (оказание услуг) №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

 **Проектное Бюро - филиал ЛОКП «Ленобллесхоз»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Макаровой Ю.А., действующего на основании доверенности № 961 от 24.11.2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 В порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, Исполнитель обязуется оказать услуги по **проведению топо-геодезической съёмки, камеральных работ, обработке данных (70,3 га)**, согласно Техническому Заданию (Приложение №1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, расположенного на территории Любанского лесничества - филиала ЛОГКУ «Ленобллес» Саблинского участкового лесничества кв. № 86;

Ломоносовского лесничества - филиала ЛОГКУ «Ленобллес» Володарского участкового лесничества Кв. № 49, 50, 60, Приморского участкового лесничества кв. № 26, 27; Приозерского лесничества – филиала ЛОГКУ «Ленобллес» Меднозаводского участкового лесничества кв. № 82;

Кировского лесничества – филиала ЛОГКУ «Ленобллес» Всеволожского участкового лесничества кв. № 74.

С уточнением местоположения и общей площадью лесного участка 70,3 га, для разработки проектной документации по восстановлению и благоустройству нарушенных лесных участков.

Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его Исполнителю.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Заказчик» обязан:

2.1.1. Провести оплату согласно п.4 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить всю необходимую информацию о заявленном лесном участке.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Изготовить проектную документацию и акты натурного технического обследования в необходимом объеме в положенный срок согласно п.1 и п.5 настоящего договора.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Приемка работ осуществляется «Заказчиком» в присутствии «Поставщика» с составлением акта выполненных работ.

3.2. При завершении работ «Поставщик» представляет «Заказчику» акт, а «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта обязан подписать его или ответить мотивированным отказом.

 3.3. В случае если «Заказчик» в указанный срок не возвращает «Поставщику» подписанный им («Заказчиком») акт и не представляет мотивированный отказ от его подписания, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний, и подлежат оплате.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость выполнения работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_коп (сумма прописью), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_коп.

4.2. «Заказчик» в течение 10 банковских дней после подписания им акта производит оплату в размере 100% выполненных работ по изготовлению проектной документации на основании счета, который «Поставщик» предоставляет «Заказчику».

 4.3. Расчеты между Сторонами производятся в безналичном порядке платежными поручениями в российских рублях.

 4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика».

**5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Срок выполнения работ (оказания услуг) – с даты заключения договора до 15.01.2015 г.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 15.01.2015г., а в части обязательств – до выполнения «Заказчиком» и «Поставщиком» обязательств по договору в полном объёме.

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или изменен по взаимному согласованию Сторон.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто Соглашения путем переговоров, разрешаются в соответствии с Законодательством РФ в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8.2. Ни одна из Сторон не может передать свои обязательства по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:«Проектное бюро» - филиалЛОКП «Ленобллесхоз»188820, Ленинградская область,Выборгский район, п. Лужки, лит. АИНН 4703102469КПП 470443001ОГРН 1084703000766Тел.: 643-44-10Email: 6434410@mail.ruРеквизиты для перечисления денежных средств:ЛОКП «Ленобллесхоз»ИНН 4703102469КПП 470443001р/с 40602810700000010164Банк «Таврический» (ОАО)Г. Санкт-Петербургк/с 30101810700000000877БИК 044030877188640, Ленинградская область,г. Всеволожск Колтушское ш., д. 138 | **Поставщик**:ИНН/КПП  |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  |  **ПОСТАВЩИК** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Макарова Ю.А.) |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| М.П. |  | М.П. |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

Приложение №1

К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товаров (работ, услуг) | Проведение топо-геодезической съёмки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га). |
| Сроки поставки товаров (работ, услуг) | До 15 января 2015года |
| Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| Содержание товаров (работ, услуг) | Проведение топо-геодезической съёмки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га), для разработки проектной документации по восстановлению и благоустройству нарушенных лесных участков. |
| **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Требования к составу документации** | **Характеристики и объем выполняемых работ** | **Место выполнения работ** |
| Проведение топо-геодезической съёмки, камеральные работы, обработка данных (70,3 га). | Проведение работ регламентируется:приказом Минприроды России и Роскомзема России от 22.12.1995 г. № 525/67 «О подготовке проектной документации в соответствии с основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы». | 1.Определение местоположения лесного участка, привязка на лесные картографические материалы;2.Составление чертежа (плана) лесного участка с нанесением условными значками необходимой информации, указанием геоданных съемки участка и привязки к существующей квартальной сети;3. Проведение топо – геодезической съёмки на лесном участке;4. Проведение камеральных работ, обработка данных.Общая площадь лесных участков: 70,3 га. | Лесные участки расположены на территории:-Любанского лесничества, Саблинского уч. лесничества кв. № 86 – 6,5 га;- Ломоносовского лесничества, Володарского уч. лесничества кв. №№ 49, 50, 60 - 28,8 га;- Приозерского лесничества, Меднозаводского уч. лесничества кв. № 82 - 6,5 га;- Кировского лесничество, Всеволожского уч. лесничества кв. № 74 - 2 га;- Ломоносовского лесничества, Приморского уч. лесничества кв. № № 26, 27 - 26,5 га. |

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Согласовано:

Члены комиссии:

Ситникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_