|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, наб. Черной Речки д. 1 тел.(812) 655-56-88, факс (812) 655-56-88e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Председатель закупочной комиссииЛОКП «Ленобллесхоз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Погорелов П.А./«01» июля 2014 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****№ извещения 42****Дата публикации «02» июля 2014г.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | **Приобретение древесины 2626,0 м3** |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc329173421)

[Часть I. Сведения о закупке 4](#_Toc329173422)

[1.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc329173423)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 4](#_Toc329173424)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 4](#_Toc329173425)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 4](#_Toc329173426)

[Часть II. Порядок проведения закупки 5](#_Toc329173427)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 5](#_Toc329173428)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 5](#_Toc329173429)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 5](#_Toc329173430)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 5](#_Toc329173431)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 6](#_Toc329173432)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 6](#_Toc329173433)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 6](#_Toc329173434)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 6](#_Toc329173435)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 6](#_Toc329173436)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 6](#_Toc329173437)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Приобретение древесины 2626,0 м3 |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Древесина должна находиться в Кучеровском участковом лесничестве Приозерского лесничества Приозерского района; Луговском участковом лесничестве Лужского лесничества Лужского района Ленинградской области. |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Закупка товара для последующей реализации |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | **1 050 000 (один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.** |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, НДС, стоимость транспортировки товаров до места расположения Заказчика |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Приозерский и Лужский районы Ленинградской области |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Склад продавца в Приозерском и Лужском районах Ленинградской области |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | С даты заключения Договора в течение тридцати календарных дней |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1 |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | 03.07.2014г. с 09-00 |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | 12.07.2014г. до 16-00 |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:14.07.2014г. 17-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки**  | **Общие обязательные требования:**Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**Обязательные требования по данной закупке:**1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника**Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | Не установлены |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 03.07.2014г. с 09-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 12.07.2014г. до 16-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 14.07.2014 г. 10-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1 |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 14.07.2014 г. 11-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1 |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 13.07.2014 г. 13-00Российская Федерация, 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Черной Речки д. 1 |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена Участника закупки, срок поставки товара |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 2 (Двух) дней со дня подписания Протокола о результатах (Протокола выбора победителя) |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании мониторинга рынка соответствующих товаров, работ, услуг.

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 4).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ЛОКП «Ленобллесхоз» на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 5 банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, **если иное** не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 5).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

2). До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с применением следующих критериев:

- Цена заявки, предложенная Участником закупки;

- Срок поставки товара.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

К оценке и сопоставлению заявок допускаются предложения Участника, соответствующие требованиям Документации о закупке.

Победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена продукции, и наименьший срок поставки товара. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
	+ **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
	+ **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
	+ копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
	+ надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество  |  |
| 1.2. Паспортные данные  |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства  |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | *время* |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает выполнить работы со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристика товара** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на приобретение древесины 2626,0 м3**

**1. Предмет договора**: приобретение древесины.

**2. Наименование поставляемого товара:** Древесина по породам: сосна, ель, береза, осина, ольха серая.

**3. Количество поставляемого товара:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лесничество** | **Порода** | **Итого, м3** |
| Приозерское лесничество (Кучеровское участковое лесничество); Лужское лесничество (Луговское участковое лесничество) | Сосна | 996,0 |
| Ель | 307,0 |
| Береза | 622,0 |
| Осина | 336,0 |
| Ольха серая | 365,0 |
| **Итого** |  | **2626,0** |

**4. Срок поставки товара:** с момента заключения договора в течение тридцати календарных дней.

**5. Требования к техническим характеристикам товара:**

Древесина неокоренная, оторцованная, очищенная от сучьев должна соответствовать ОСТ 9468-88, заготовленная не позднее 3-х месяцев.

**6. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**

Соответствие древесины по следующим параметрам: L = ± 3.0÷6.0 м, диаметр 6÷40 см, обмер согласно ОСТ 13-43-79.

**7. Требования по отгрузке товара:**

Склад продавца в Выборгском районе Ленинградской области.

**8. Стоимость товара включает следующие расходы:**

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

НДС.

Составила: Строганова Н.В.

Приложение № 5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

на приобретение Древесины №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

ЛОКП «Ленобллесхоз», именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице и.о. директора Демина А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предмет настоящего Договора «**Приобретение древесины**»

1.2. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить древесину (далее по тексту - Имущество), находящуюся по адресу: Кучеровское участковое лесничество Приозерского лесничества Приозерского района; Луговское участковое лесничество Лужского лесничества Лужского района Ленинградской области со следующими характеристиками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лесничество** | **Порода** | **Итого, м3** |
| Приозерское лесничество (Кучеровское участковое лесничество); Лужское лесничество (Луговское участковое лесничество) | Сосна | 996,0 |
| Ель | 307,0 |
| Береза | 622,0 |
| Осина | 336,0 |
| Ольха серая | 365,0 |
| **Итого** |  | **2626,0** |

**2. Стоимость Имущества и порядок его оплаты**

2.1. Общая стоимость Имущества составляет: (цифрами и прописью) рублей\_\_\_\_\_\_\_копеек С учетом НДС.

2.2. Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора оплатить стоимость имущества, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, единовременно в безналичном порядке на счет Продавца. Факт оплаты Имущества подтверждается платежным поручением, предоставляемым Покупателем.

**3. Предмет перехода собственности**

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю только после полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества.

3.2. Имущество передается по месту его нахождения: Кучеровское участковое лесничество Приозерского лесничества Приозерского района; Луговское участковое лесничество Лужского лесничества Лужского района Ленинградской

3.3. Покупатель обязан вывезти имущество с места его нахождения своими силами и за свой счет в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора сторонами.

**4. Качество. Гарантии качества**

4.1. Качество и состояние имущества, передаваемого по настоящему договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, условиям вывоза и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как и не оговоренным в настоящем Договоре.

**5. Ответственность сторон**

 5.1. В случае несвоевременной оплаты стоимости Имущества, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, Продавец вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 1% (одного процента) стоимости Имущества за каждый день просрочки.

5.2. В случае необоснованного отказа одной из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона полностью возмещает другой Стороне убытки, вызванные таким отказом.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством РФ.

**7. Порядок изменения и дополнения Договора**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, а так же по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращает своё действие при надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств.

**9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**ЛОКП «Ленобллесхоз»ИНН 470302469, КПП 470301001Адрес: 188640, Ленинградская область,г. Всеволожск, Колтушскоешоссе, д.138р/сч 40602810539040000010Банк получателя: Филиал ОПЕРУ-5 банк ВТБ в г. Санкт-ПетербургеКр/сч 30101810200000000704БИК 044030704ОКПО 50039421 | **Продавец:**ИНН/КПП  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОСТАВЩИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Демин А.М.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |

Согласовано

Члены комиссии:

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Исанина М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_