|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКП «Ленобллесхоз»**  Российская Федерация, 197342,  г. Санкт Петербург,  ул. Белоостровская, д. 22, оф. 403  тел.(812) 643-44-10,  факс (812) 643-44-10  e-mail: lenoblles@mail.ru |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Председатель закупочной комиссии  ЛОКП «Ленобллесхоз»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евтушенко В.С./  (доверенность б/н от 28.05.2015 г.)  «03» июня 2015 г. |
| **Реквизиты по ГПЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ извещения** 31502430144  **Дата публикации «04» июня 2015 г.** | |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
**для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Составление проектной документации лесного участка общей площадью (54,3 га) в муниципальном образовании Выборгский район Ленинградской области |
| Вид закупки: | Открытый запрос предложений |

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 2](#_Toc320266959)

[Часть I. Сведения о закупке 5](#_Toc320266960)

[1.1. Общие сведения о закупке 5](#_Toc320266961)

[1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота) 5](#_Toc320266962)

[1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки 5](#_Toc320266963)

[1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги 5](#_Toc320266964)

[Часть II. Порядок проведения закупки 6](#_Toc320266965)

[2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки 6](#_Toc320266966)

[2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке 6](#_Toc320266967)

[2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке 6](#_Toc320266968)

[2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок 6](#_Toc320266969)

[2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 7](#_Toc320266970)

[2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки 8](#_Toc320266971)

[2.7. Обеспечения исполнения договора 8](#_Toc320266972)

[Часть III. Заявка на участие в закупке 8](#_Toc320266973)

[3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 8](#_Toc320266974)

[3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 9](#_Toc320266975)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование закупки | Составление проектной документации лесного участка общей площадью (54,3 га) в муниципальном образовании Выборгский район Ленинградской области |
|  | **Вид закупки** | Открытый запрос предложений |
|  | **Особые требования** | Не применяются |
|  | **Специальные процедуры** | Не применяются |
|  | **Цель проведения закупки** | Обеспечение текущей производственной деятельности предприятия |
|  | **Начальная (максимальная) цена Договора (цена Лота)** | 1 357 500 (Один миллион триста пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. |
|  | **Включенные расходы** | Цена Договора включает расходы на материалы, оплату услуг третьих лиц, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по договору. |
|  | **Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д.22, оф.427 |
|  | **Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Не установлено |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | В соответствии с Предложением **Участника закупки**, признанного победителем в соответствии с проведенной процедурой закупки |
|  | **Место подачи заявок Участниками** | Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д.22, оф.403 |
|  | **Дата и время начала подачи заявок** | *05.06.2015 с 9-00* |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок** | *15.06.2015 г. до 16-00* |
|  | **Требования к сроку действия заявки** | Срок действия заявки Участника закупки должен заканчиваться не ранее, чем:  16.06.2015 г. 16-00 |
|  | **Требования к Участникам закупки** | **Общие обязательные требования:**  Раздел 6.3. **Положения** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз»  **Обязательные требования по данной закупке:**  1). Участник закупки процедур должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры  2). Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их  3). Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора  4). Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что её подача является акцептом всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника  **Желательные требования по данной закупке, улучшающие качество заявки на участие:**  Не установлены |
|  | **Документы для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с разделом 3.1 Документации о закупке |
|  | **Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 05.06.2015 с 9-00 |
|  | **Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке** | 11.06.2015 до 15-00 |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки** | 16.06.2015 г. 10-00  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, ул. Белоостровская, д. 22, оф. 403 |
|  | **Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки** | 16.06.2015 г. 11-00  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, ул. Белоостровская, д. 22, оф. 403 |
|  | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | 16.06.2015 г. 13-00  Российская Федерация, 197342, г. Санкт Петербург, ул. Белоостровская, д. 22, оф. 403 |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена договора;  Сроки оказания услуги |
|  | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
|  | **Срок подписания Победителем Договора** | Не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола выбора победителя |

# Часть I. Сведения о закупке

## 1.1. Общие сведения о закупке

**1.1.1. Заказчик закупки (Организатор закупки):**

ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.2. Основание для проведения закупки:**

Реализация **Годового плана закупок** ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.3. Основной документ, регулирующий процедуру проведения закупки:**

**Положение** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

**1.1.4. Уведомление об ограничении полномочий**

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз») носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес Участника за подписью председателя закупочной комиссии

## 1.2. Порядок формирования цены договора (цены лота)

1). Включенные в стоимость Договора (лота) расходы определены в пункте 7 Информационной карты закупки.

2). Цена Договора сформирована на основании утвержденных тарифов на оказание платных услуг «Проектного бюро» - филиала ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 1.3. Требования к товару, работам, услугам, являющимся предметом настоящей закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются **Техническим заданием** на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 4).

## 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

1). Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на основании подписанных документов о приемке товара, работ, услуг и платежных документов **Исполнителя**.

2). Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания документов о приемке и представления **Исполнителем** полного набора платежных документов, если иное не установлено **проектом Договора**, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (приложение 5).

# Часть II. Порядок проведения закупки

## 2.1. Права и обязанности Организатора и Участников закупки

**2.1.1. Права и обязанности Организатора закупки**

1). Права и обязанности Организатора закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Организатора закупки не устанавливается.

**2.1.2. Права и обязанности Участников закупки**

1). Права и обязанности Участника закупки устанавливаются **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

2). Иных прав и обязанностей Участника закупки не устанавливается.

## 2.2. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Порядок подачи Участниками заявок на участие в закупке определяется **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз».

## 2.3. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Организатор закупки обязан своевременно ответить на любой официальный письменный запрос Участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Организатором закупки до сведения всех Участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснения закупочной (предквалификационной) документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

## 2.4. Описание порядка внесения дополнений в Документацию о закупке, переноса сроков окончания приема заявок

1). До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине внести поправки в Документацию о закупке. Все Участники, официально получившие Документацию о закупке, извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом Организатор закупки может перенести сроки окончания приема заявок.

2). До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки в порядке, определенном **Положением** о порядке проведения закупок продукции для нужд ЛОКП «Ленобллесхоз», может по любой причине продлить этот срок.

3).Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому Участнику.

## 2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1.Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Определяется рейтинг заявки по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

б) Рассчитывается итоговый рейтинг заявки путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости каждого конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров производится в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Определение рейтинга по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

где,Rai– рейтинг, присуждаемый i-той заявке по указанному критерию;

Amax– начальная максимальная цена договора, если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то Amaxпринимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai – цена договора, предложенная i-м участником.

д) Определение рейтинга по критерию «Срок оказания услиги» определяется по формуле:

где,

Rbi – рейтинг, присуждаемый i-той заявке по указанному критерию;

Вmax – максимальный срок оказания услуги, установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока;

Вmin – минимальный срок оказания услуги, установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока;

Вi – срок оказания услуги, предложенный i-м участником, в единицах измерения срока.

2.. Таблица №2 основных оценочных критериев закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок | Предмет оценки критерия | Требование документального подтверждения | Значимость критерия |
| Цена договора | Предложенная участником стоимость договора (с НДС) | Заявка на участие в закупке (соответствующий пункт, с предложением Участника). | 80 % |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуги минимальный 10 (десять), максимальный 30 (тридцать) календарных дней. | Заявка на участие в закупке (соответствующий пункт, с предложением Участника). | 20 % |

## 2.6. Порядок предоставления обеспечения заявки

Не установлен

## 2.7. Обеспечения исполнения договора

Не установлено

# Часть III. Заявка на участие в закупке

## 3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка Участника подаётся отдельно по каждому Лоту.

Заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1). **Опись документов**, входящих в состав заявки по форме приложения № 1 к настоящей Документации о закупке;

2). **Предложение** для участия в закупкепо форме, представленной в приложении № 2 к настоящей Документации о закупке.

3). **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)** по форме, представленной в приложении 3 к настоящей Документации о закупке.

4). Документы, подтверждающие **правовой статус** Участника закупки:

* для юридических лиц:
  + **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей:
  + **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке, или **нотариально заверенная копия** такой выписки;
* для физических лиц:
  + копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц:
  + надлежащим образом **заверенный перевод** на русский язык документов о **государственной регистрации** юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня официальной публикации извещения о закупке.

5). Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

**Для юридических лиц:** Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо **копия такого решения** в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7). Документы, подтверждающие **соответствие** Участника закупки **требованиям пункта 15 Информационной карты закупки**, составленные в произвольной форме.

8). Документ или копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки.

Если предусмотрено внесение обеспечения заявки.

## 3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

1). Участник закупки описывает функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, количественные и качественные характеристики работ и услуг в соответствии с формой **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках** **товара (работы, услуги)**.

2). Участник закупки заполняет все столбцы формы и не имеет права вносить изменения в форму, дополняя и исключая строки и столбцы.

3). В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Участник закупки прикладывает к заявке копии сертификатов и иных документов, подтверждающих соответствие закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Документации о закупке.

4). Участник закупки вправе прикладывать к заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
входящих в состав заявки (отдельно по каждому лоту)**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки, лота*) нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер листа** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Участник закупки вправе заверить Опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

Приложение № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
для участия в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*)**

лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование лота*)

**1. Участник закупки (*для юридического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное или сокращенное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| 1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо) |  |

**1. Участник (*для физического лица*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3 Сведения о месте жительства |  |

**2. Предлагаемые Участником закупки условия исполнения Договора:**

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки заявок** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*). Необходимые документы прилагаем.

**4. Срок действия заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) устанавливает следующий срок действия заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДД. | ММ. | ГГГГ | ЧЧ | ММ |
| *дата* | | | *время* | |

*Участник закупки вправе заверить Предложение подписью и печатью.*

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)  
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ** **ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

*При закупке услуг*

Участник закупки, изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки*), предлагает оказать услуги со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Характеристики услуги** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Цена единицы услуги (га) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

*Участник закупки вправе заверить Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги) подписью и печатью.*

Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товаров (работ, услуг) | Составление проектной документации лесного участка общей площадью (54,3 га) в муниципальном образовании Выборгский район Ленинградской области |
| Сроки поставки товаров (работ, услуг) | В соответствии с предложением Участника Закупки, признанного победителем в соответствии с проведенной процедурой закупки |
| Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| Содержание товаров (работ, услуг) | Составление проектной документации лесного участка общей площадью (54,3 га) для предоставления в аренду с целью строительства линейного объекта – газопровод-отвод по титулу «Терминал в порту Высоцк Ленинградской области по производству и перегрузке сжиженного природного газа производительностью 660 тыс. тонн в год, включая газопровод-отвод от магистрального газопровода Ленинград – Выборг – Госграница» в муниципальном образовании Выборгский район Ленинградской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров (работ, услуг)** | **Требования к составу документации** | **Характеристики и объем выполняемых работ, услуг** | **Место выполнения работ, услуг** |
| Составление проектной документации лесного участка общей площадью (54,3 га) в муниципальном образовании Выборгский район Ленинградской области | Вид и состав проектной документации лесного участка регламентируются:  Ст.69 Лесного кодекса РФ, цели реализации приказа МПР РФ от 28.11.2007г. № 310 « Об утверждении порядка проведения государственного учета лесного участка в составе земель лесного фонда» и постановление Правительства РФ от 28.05.2007г. № 324 «О договоре аренды участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», приказом № 38 от 07.04.2008г.  « О подготовке проектной документации лесного участка» для решения вопроса о предоставлении участка лесного фонда в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с Лесным Кодексом РФ на территории Ленинградской области.  Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 24 ноября 2004 г. № 701 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждении акта натурного технического обследования участка лесного фонда. | 1.Определение местоположения лесного участка, привязка на лесные картографические материалы;  2.Составление таксационной характеристики лесного участка;  3.Составление чертежа (плана) лесного участка с нанесением условными значками необходимой информации, указанием геоданных съемки участка и привязки к существующей квартальной сети;  4.Составление характеристики лесного участка по местоположению, категориям защитности и другим показателям, которые могут повлиять на режим пользования;  5.Расчет средних характеристик насаждений лесного участка, объемов лесопользования и объемов работ по охране и защите лесного участка;  6.Оформление проектной документации лесного участка в 4-х экземплярах.  7. Согласование филиалами ЛОГКУ «Ленобллес» проектной документации.  Общая площадь лесных участков: 54,3 га. | Муниципальное образование Выборгский район Ленинградской области.  Участок расположен на территории лесного фонда Рощинского лесничества, Советского участкового лесничества, квартал № 3. |

Приложение № 5

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года |

ЛОКП «Ленобллесхоз» в лице Проектного бюро - филиала Казенного предприятия Ленинградской области «Ленинградское областное лесное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Макаровой Ю.А., действующего на основании доверенности № 152 от 02.03.2015 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По заявке «Заказчика» «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию услуг по составлению проектной документации лесного участка земель лесного фонда, расположенного на территории лесного фонда Рощинского лесничества, Советского участкового лесничества, квартал № 3 общей площадью **54,3 га**, испрашиваемого для предоставления в аренду с целью строительства линейного объекта – газопровод-отвод по титулу «Терминал в порту Высоцк Ленинградской области по производству и перегрузке сжиженного природного газа производительностью 660 тыс. тонн в год, включая газопровод-отвод от магистрального газопровода Ленинград – Выборг – Госграница» в муниципальном образовании Выборгский район Ленинградской области, согласно перечню работ указанных в пункте 2.1. настоящего договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

**2. ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.**

2.1. В состав услуг по составлению проектной документации лесного участка входят следующие мероприятия:

- Определение местоположения лесного участка, привязка на лесные картографические материалы;

- Составление таксационной характеристики лесного участка;

- Составление чертежа (плана) лесного участка с нанесением условными значками необходимой информации, указанием геоданных съемки участка и привязки к существующей квартальной сети;

- Составление характеристики лесного участка по местоположению, категориям защитности и другим показателям, которые могут повлиять на режим пользования;

- Расчет средних характеристик насаждений лесного участка, объемов лесопользования и объемов работ по охране и защите лесного участка;

- Согласование проектной документации с лесничествами - филиалами ЛОГКУ «Ленобллес»;

- Оформление проектной документации лесного участка на бумажном носителе в 4–х экземплярах.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1.Оказать услуги по составлению проектной документации лесного участка в соответствии с заявкой «Заказчика» и действующими в сфере лесного хозяйства нормативно-правовым актам;

3.1.2. Подготовить проектную документацию лесного участка и предоставить «Заказчику» оформленную проектную документацию лесного участка на бумажном носителе в 4-х экземплярах.

3.2. «Исполнитель» имеет право:

3.2.1. Вносить предложения о пересмотре условий настоящего Договора или расторгать Договор в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Совместно с представителями «Заказчика» определить местоположение испрашиваемого в пользование лесного участка;

3.3.2. Своевременно, в порядке установленном настоящим Договором, оплатить «Исполнителю» оказанные услуги по составлению проектной документации лесного участка;

3.3.3. Принять результаты оказанных услуг

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. Вносить предложения о пересмотре условий настоящего Договора в части изменения площади лесного участка.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА и ОПЛАТЫ.**

4.1. Стоимость оказания услуг по составлению проектной документации лесного по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) в том числе НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

4.2. Оплата в размере указанном в п.4.1. производиться в течении 10 банковских дней после подписания акта об оказании услуг по подготовке полного пакета проектной документации лесного участка.

4.3. Акт об оказании услуг по подготовке полного пакета проектной документации лесного участка выставляется «Исполнителем» после выполнения всех мероприятий указанных в разделе 2 Договора.

4.4. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от подписания Акта об оказании услуг по подготовке полного пакета проектной документации лесного участка Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. «Заказчик» считается оплатившим услуги «Исполнителя» с даты поступления соответствующей денежной суммы на счет «Исполнителя».

4.6. При изменении площади лесных участков, стоимость договора может быть изменена, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

4.7. В случае невозможности выполнения услуги, возникшей по вине «Заказчика», услуга подлежит оплате в полном объеме.

4.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, «Заказчик» возмещает «Исполнителю» фактически понесенные им расходы.

4.9. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении действия настоящего Договора, решаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательством.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующих законодательством РФ.

6.2. Положения настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. Дополнения и изменения настоящего Договора должны согласовываться между Сторонами и оформляться в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

7.1. Дата начала работ по настоящему договору определяется датой подписания настоящего договора.

7.2. Работы должны быть завершены в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней (в соответствии с Предложением Участника закупки, признанного победителем в соответствии с проведенной процедурой закупки) с даты подписания договора.

7.3.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Изменение сроков оказания услуг настоящего договора должны согласовываться между Сторонами и оформляться в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почтой.

8.3. Заказным письмом с уведомлением о вручении направляются, в том числе:

- уведомление об одностороннем отказе «Исполнителя» от исполнения Договора;

- предложение расторгнуть Договор.

8.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. При изменении юридического статуса каждая из Сторон незамедлительно информирует об этом другую сторону и сообщает о правопреемственности по настоящему договору.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Проектное бюро -**  **филиал Казенного предприятия Ленинградской области «Ленинградское областное лесное хозяйство»**  188820, Ленинградская область, Выборгский район, п. Лужки, лит. А  Адрес для корреспонденции: 197342, г. Санкт – Петербург, ул. Белоостровская, д. 22, оф. 427  Тел.: 643-44-10  Email: 6434410@mail.ru  ИНН 4703102469  КПП 470443001  ОГРН 1084703000766  **Реквизиты для перечисления денежных средств:**  Получатель:  Рощинский опытный лесхоз-филиал ЛОКП «Ленобллесхоз»  ИНН 4703102469, КПП 470402002  р/с 40602810100040002357  в ОАО «ВЫБОРГ-БАНК» г. Выборг  к/с 30101810000000000722  БИК 044109722  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_ /Макарова Ю.А./  МП | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел./факс  E-mail:  ИНН  КПП  ОГРН  р/сч  в Банке  БИК  к/сч  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Согласовано

Члены комиссии:

Уласевич С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ситникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строганова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

Масейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_